



人吉市公告第128号

令和8年度人吉市物品製造等入札参加者資格審査申請要領（物品・役務）

人吉市物品競争入札取扱要項（平成11年人吉市告示第1号）第2条の規定により、令和8年度人吉市物品製造等入札参加者資格審査申請受付を次のとおり行います。

令和7年12月1日

人吉市長 松岡 隼



1 申請の対象者

次の要件を全て満たす者としてします。

- (1) 令和8年度において人吉市（水道事業を含む。）が発注する物品製造・役務提供等に係る競争入札に参加しようとする者
- (2) 成年被後見人及び被保佐人並びに地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 人吉市暴力団排除条例（平成23年人吉市条例第17号）第2条第1号及び第2号に該当しない者

2 申請の受付

(1) 申請方法

申請に当たっては、インターネットを利用した電子申請のみで、紙での提出は不要となります。申請書や申請に必要な書類は、インターネット専用申請サイトの入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）からアップロードして提出してください。

(2) 受付期間及び提出先 （期限厳守）

受付期間

令和8年1月6日（火）から令和8年2月13日（金）まで

※電子申請サイトは、期間中24時間利用できます。

ただし、メンテナンス等により、一時的に利用できないことがあります。

申請終了日までに申請手続きを完了し、申請受付書を印刷してください。

手続きが完了しなかった申請は、申請期間終了後に取り消されます。

補正期間の締切日

令和8年2月27日（金）まで

申請期間内に申請した書類に不備があり「差し戻し(補正要求)」メールを受信した場合は、速やかに再申請を行ってください。

※申請開始後、随時、審査・補正を行いますので、申請期間中も審査結果のメールが届きます。

※補正が行われず、令和8年2月27日（金）までに「審査済み」とならない申請は、申請を取り消すことがあります。

受付方法

●電子申請：入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）

<https://bid-entry.com/>

●申請手順(概要)

1. 申請にあたっては、申請要領及び電子申請の操作マニュアル等を御確認ください。

2. 電子申請を行うための環境を御準備ください。

→「電子申請を行うために必要な環境」（後述）

3. 本システムを初めて利用される方は利用者登録を行ってください。

他の自治体で御利用の方は必要ありません。

4. 「入札参加資格審査申請書（Excel）」をダウンロードし、必要事項を記入してください。

※申請書はエクセルファイルのままで保存しておいてください。

5. 4. 以外の提出書類のうち、該当するものを全てそろえ、PDF データにしてください。他の形式ではアップロードできません。

押印が必要なものは一度紙出力し、押印後、PDF 化してください。

→ 「提出書類のPDF 化について」（後述）

6. 操作マニュアルに従って、申請書及び添付書類を全てアップロードし、申請を完了させてください。

7. 審査が完了すると、「受理」又は「差し戻し(補正)」メールが送信されます。

「差し戻し(補正)」メールが到着した場合は、速やかに再申請を行ってください。

- ・ 操作の流れ(動画等) (<https://bid-entry.com/flow.html>)
- ・ よくあるご質問 (<https://bid-entry.com/faq.html>)
- ・ 操作マニュアル (<https://bid-entry.com/manual.pdf>)

電子申請を行うために必要な環境

- インターネットが利用できる Windows パソコン
- ブラウザ Microsoft Edge(最新版)、又はGoogle Chrome(最新版)

※Microsoft Internet Explorer は使用できません。

●メールソフト

●Microsoft Excel (2013 以降)

提出書類の PDF 化について

- (1) 現在（履歴）事項全部証明書、納税証明書などの紙資料は、スキャナーや複合機（スキャナー機能付き）を使って PDF ファイルにしてください。

お持ちでない場合は、コンビニエンスストアの複合機（スキャナー機能付き）で PDF ファイルにし、USB メモリ等でデータを受け取ることができます。

※コンビニエンスストアでの複合機の操作方法等については、各店舗にお問い合わせください。

- (2) Excel、Word 形式のファイル

Excel/Word の機能を使って PDF 化してください。

[ファイル名前を付けて保存]を実行し、ファイルの種類で「PDF(*.pdf)」を選択します。

Excel ブックに複数のシートがある場合は、PDF ファイルを選択し、表示されたオプションから、ブック全体を選択するとブック全体を PDF にできます。

3 提出書類

次の書類を入札参加資格審査申請システム（BID-ENTRY）から提出すること。

各種証明書の発行日は、提出日前 3 か月以内のものとする。

No.	提出書類名	提出形式	摘 要
1	入札参加資格審査申請書	Excel	本市ホームページからダウンロードしたもの
2	営業所一覧表	PDF	本社のみの場合も本社について記載し、提出すること。 項目が全て記載されていれば、他の様式でも可。
3	営業種目実績表	PDF	直近 2 年間の主要な取引及び業務実績等について記載すること。 項目が全て記載されていれば、他の様式でも可。
4	現在（履歴）事項全部証明書 （法人）又は身分証明書（個人）	PDF	身分証明書（個人）は本籍地役場で取得してください。
5	納税証明書 （滞納税額がないことの証明書）	PDF	（国税） 法人税、消費税、地方消費税等 （法人：その 3 の 3 個人：その 3 の 2） ※国税に係る納税証明書は、電子納税証明書によるものも可 （都道府県税）

			法人事業税、自動車税、法人県民税等 (熊本県：28号様式) (市町村税) 法人：法人市民税、軽自動車税、固定資産税 個人：個人市民税、軽自動車税、固定資産税、 国民健康保険税 (人吉市：滞納税額のないことの証明書) ※委任先がある場合の都道府県・市町村税は委任先のものを添付すること。 ※滞納税額がないことの証明書を発行していない場合は、納税証明書で可
6	誓約書	PDF	契約の相手方として不適当な者でないことを誓約する書類
7	使用印鑑届	PDF	「実印」は個人にあつては実印を、法人にあつては登記印鑑を押印すること。 「使用印鑑」は、法人の場合は法人名の印鑑ではなく、代表者(支店長等)を表す印鑑を押印すること。 ※実印を使用する場合も、必ず提出すること
8	委任状(委任先がある場合)	PDF	本市ホームページからダウンロードしたもの又はこれに準じるもの
9	法令上必要とする登録・許可を受けていることを証明するもの	PDF	営業に必要な許認可・免許状等の写し
10	パンフレット等	PDF	任意提出書類

4. 資格審査

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に基づき、入札参加者資格の有無について審査を行う。

イ 3に掲げる提出書類に不足のある者については、申請を受け付けないこともある。

5. 入札参加者資格の有効期間

今回の申請に係る入札参加者資格の有効期間は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。

6. 問合せ先

人吉市役所 総務部財政課契約検査係

人吉市西間下町7番地1

TEL：0966-22-2111 (内線3226)

FAX：0966-24-7869

※受付時間：午前9時00分から午後5時00分まで(年末年始、土・日、祝日を除く。)