

諸証明書交付申請書

熊本県人吉市長 あて

令和 2 年 5 月 1 0 日

この申請書を書いておられるあなた（申請者）の内容	住所	人吉市西間下町 1 1 8 番地 1		
	氏名	人吉 太郎	生年 月日	明・大 昭・平 5 3 . 6 . 2 0
	電話番号(携帯可) 昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください。		0 9 6 6 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8	
どなたのが必要ですか	住所	人吉市麓町 1 2 3 番地		
	ふりがな	ひとよし はなこ		生年 月日
	氏名	人吉 花子	明・大 昭・平 3 0 . 1 . 7	
必要な証明書の年度及び、必要数を記入してください。				所得証明書はどちらが必要ですか（○で囲む）
内容		年度	部数	個人票 ・ 世帯票
住民税関係	所得課税証明			【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。
	課税証明書			
固定資産税関係	資産評価証明			何に使われますか（○で囲む）
	資産公課証明			金融機関 年金申請 医療費助成
	名寄（なよせ）	R 2	1	保証人 扶養手続 施設入所
	専用住宅証明			奨学金 就学支援金 就学援助
	無資産証明			福祉関係 相続手続 狩猟税
	閲覧			法務局 裁判所 官公庁
納税関係	納税証明			指名願 確認 申告
	滞納なし証明			() のため
その他 ()				() へ提出
委任欄	私は、（住所） 人吉市西間下町 1 1 8 番地 1			
	（氏名） 人吉 太郎 を			
	代理人と定めて、（ ）の交付請求及び受領に関する権限を委任します。			
	（住所） 人吉市麓町 1 2 3 番地			
（氏名） 人吉 花子 印				

（郵送の場合）この他に必要なもの

※ 手数料・・・定額（郵便）小為替(郵便局でご購入ください。) 証明書は1件300円となります。

※ 封筒・・・申請者のあて先を書いた返信用封筒（切手貼付）と本人確認書類（写）を同封してください。

年度の説明 (記入例)	例 平成31年度所得（課税）証明 ⇒（平成30年1月1日～12月31日の内容です。） 令和 2 年度所得（課税）証明 ⇒（平成31年1月1日～令和 1 年12月31日の内容です。） 令和 2 年度名寄・資産証明 ⇒（令和 2 年1月1日現在の内容です。）
委任欄	請求者以外の証明書が必要な方は、 <u>委任者本人の委任状(自筆)</u> が必要です。

送付先 〒 8 6 8 - 8 6 0 1 熊本県人吉市西間下町 1 1 8 番地 1 人吉市役所 税務課

※税務課では、証明書交付申請時に、ご本人又は代理人の方の確認を行っております。

前画面から、各種証明書の交付申請の際の本人確認書類をご確認ください。

受付	部数	本人確認	☐ 運転免許証	☐ 個人番号カード	☐ 障害者手帳	☐ 特別永住者・在留カード
		☐ 健康保険証	☐ 住基カード	☐ その他		
		☐ 司法書士会員証・補助者証	NO.	¥		