

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「藍田財産区事務員」募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 藍田財産区事務処理に関する業務
①藍田財産区議会及び委員会に関する業務
②藍田財産区の経理に関する業務
③藍田財産区の所有する山林の山林調査・踏査等
④文書の収受、発送、管理及び保存に関すること
⑤その他藍田財産区全般の庶務に関すること
⑥農林整備課林務係の事務に関することなど
- 7 就業の場所 人吉市藍田財産区事務所
(熊本県人吉市西間下町7番地1 人吉市役所2階)
- 8 報酬 月額 146,534円～159,481円
規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 毎月末日締め、翌月15日に支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	普通自動車運転免許を取得している人 ワード・エクセルを使える人
募集人数	1名
募集期間	令和8年1月26日（月）～令和8年2月10日（火） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 (土、日曜、祝日、休日除く)
申込先	人吉市役所経済部農林整備課 (熊本県人吉市西間下町7番地1 2階2-10 窓口農林整備課)
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書 ・エントリーシート ・運転免許証の写し ・ハローワークの紹介状（ハローワークを必ず通さなくても可）
試験日	令和8年2月21日（土）（時間は決定次第お知らせします）
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、週明けに郵送にて発送します。