

記載例 1

退職の場合（残額一括徴収）

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

控

受付印

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

2枚複写ですので提出用の下に
下敷をはさんでご記入ください。

人吉市長様		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地		〒868-8601 人吉市麓町16		特別徴収義務者 指定番号		90124773	
令和4年9月5日提出			フリガナ		カブ シキ ガイ シャ		宛番号		007	
			氏名又は名称		株式会社		担連 当絡		所属 氏名	
			個人番号 又は法人番号		XYYYZZZX		者先		電話	
給与 所得者	フリガナ	フモト タロウ		(ア)	(イ)	(ウ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	
	氏名	麓太郎		特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)				
	生年月日	S40年1月1日								
	個人番号	XYYYZZZX								
	受給者番号	001								
	1月1日 現在の住所	人吉市西間下町118-1		120,000 円	6月 8月	9月 5月	4年 8月 31日	1 1. 退職・長 2. 転職・不定 3. 死亡 4. 支払少額 5. 合併 6. 都合 7. その他 [事由・理由]	2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	
	異動後の 住所	同上								

1. 特別徴収継続の場合										
新しい 勤務先	特別徴収義務者 指定番号	新規		法人番号						新しい勤務先へは、月割額 円を 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地	〒 -		担当者 連絡先	所属					
	フリガナ			氏名						
	氏名又は名称			電話	内線（ ）					
		受給者番号			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要			

2. 一括徴収の場合									
理由	1 右から 番号を 記入	1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出があったため			徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 9月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。		
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			9月20日	90,000 円			

3. 普通徴収の場合										
理由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため								
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため								
		3. 死亡による退職であるため								
市 処 理 欄	年度	システム	オンライン	通知						
	現									
	新									