

令和 8 年度 人吉市会計年度任用職員「 学校事務補助 」
募 集 要 項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 （休憩 45分）
※週 29 時間、週 5 日勤務を基本とし時間調整する。
- 3 休日等 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
※学校行事の関係で休日勤務になることがあります。
勤務時間に応じた年次有給休暇付与：有 その他特別休暇：有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険
- 5 任用期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、選考等の能力実証の結果再度の任用を行うことがあります。
(再度の任用の回数は2回を上限)
- 6 主な業務内容 ①学校事務補助等の学校運営に関する業務
②学校給食の運営に関する業務
③司書補助等の図書室運営に関する業務
④その他
(変更の範囲) 変更なし
- 7 就業場所 市内の小学校又は中学校のいずれかの一校に配属
※就業場所については、別に指示する。
(変更の範囲) 変更なし
- 8 報酬 月額 146,534 円 ～ 159,481 円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定する。
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日㍻、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給する。

【募集内容】

資格要件	普通自動車運転免許（A T限定可）
経験等	パソコンの基本操作ができる方（Word・Excelは必須）
募集人数	9 名
募集期間	令和8年1月20日（火） ～ 令和8年1月30日（金） 窓口受付時間： 午前8時30分～午後5時15分 （土曜、日曜、祝祭日を除く。） 郵送による受付： 期間内必着
申込先	人吉市教育委員会 学校教育課 熊本県人吉市西間下町7番地1 （市役所本庁舎4階）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書（指定様式） ・エントリーシート（指定様式） ・運転免許証の写し（裏面も必要です。）
試験日	令和8年2月21日（土）
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否結果については、令和8年3月3日(火)までに郵送します。
その他	・試験の日時及び場所については、受験者に個々に通知します。 ・提出書類は、所定の様式を使用してください。
お問合せ	人吉市教育委員会 学校教育課 総務係 電話番号 0966-22-2111 内線： 4011