

# 令和8年度 会計年度任用職員「広報編集業務」

## 募集要項

### 【勤務条件等】

|          |   |
|----------|---|
| 1 雇用形態   | パートタイム  |
| 2 勤務時間   | 午前8時30分から午後4時45分まで（休憩時間60分）<br>※週29時間、月17日以内となるよう調整   |
| 3 休日等    | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）<br>勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有  |
| 4 加入保険等  | 雇用保険、公務災害補償、健康保険、厚生年金保険   |
| 5 任用期間   | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>※再度任用される場合があります。ただし、初回任用初日から最大3年を限度とします。   |
| 6 主な業務内容 | 秘書課広報統計係にて、広報紙の編集事務及び雑務 <ul style="list-style-type: none"><li>・広報編集事務<br/>パソコン（WinOS）を使用し、主にインデザイン、フォトショップ、イラストレーター、ワード、エクセルを使用した広報紙の編集をします。</li><li>・統計調査業務の補助、来客や電話への対応などの事務・雑務</li></ul> |
| 7 就業の場所  | 人吉市役所（人吉市西間下町7番地1）  |
| 8 報酬     | 月額146,534円～159,481円<br>学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定   |
| 9 通勤手当   | あり<br>(通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給)  |
| 10 報酬支給日 | 末日締め、翌月15日支給  |
| 11 賞与    | 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給  |

## 【募集内容】

|       |   |
|-------|---|
| 資格要件  | なし  |
| 必要な経験 | パソコンの基本操作<br>(インデザイン、フォトショップ、イラストレーターの操作経験があると、なお良し。)                                     |
| 募集人数  | 1人  |
| 募集期間  | 令和8年1月20日(火)～令和8年2月13日(金)<br>窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分<br>(土、日曜、祝日除く)                        |
| 申込先   | 人吉市復興政策部秘書課広報統計係<br>(〒868-8601人吉市西間下町7番地1) ※市役所3階   |
| 申込方法  | 以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。(期限必着)<br>・履歴書(写真貼付)<br>・エントリーシート<br>・ハローワーク経由の方は紹介状 |
| 試験日   | 令和8年2月24日(火)<br>時間など詳細は、別途お知らせします。  |
| 試験内容  | 書類審査及び面接  |
| 合格発表  | 合否の結果については、5日以内に郵送または電話にてお知らせします。   |