

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「医療事務（介護保険）」

募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 9:00～16:00（休憩60分）
※週5日勤務、週29時間になるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務内容 介護保険給付のチェック（医療給付情報との整合性）、介護給付費通知に関する事務、認定調査等の事務補助、窓口対応等。業務はパソコンを使用し実施。
(変更の範囲) 変更なし
- 7 就業の場所 人吉市役所（人吉市西間下町7番地1）
(変更の範囲) 変更なし
- 8 報酬 月額162,025円～175,870円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日〆、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	運転免許（AT可） 医療事務の資格を有している人
経験等	パソコン基本操作のできる方
募集人数	1人
募集期間	令和8年1月28日（水）～令和8年2月10日（火） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時（土、日曜、祝日除く） (但し、木曜日は午前8時30分～午後6時30分)
申込先	人吉市役所高齢者支援課（〒868-8601 人吉市西間下町7番地1 庁舎1階6番窓口）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に直接お持ちになられるか郵送でお申し込みください。 ※郵送の場合2月6日消印有効。 ・履歴書 ・エントリーシート ・資格証の写し ・ハローワークの紹介状
試験日	令和8年2月17日（火）時間については、追って連絡します。
試験内容	書類審査及び面接

合格発表

合否の結果については、試験後 3 日以内に発送します。