

令和 8 年度 人吉市会計年度任用職員「医療事務（介護保険）」

募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 9：00～16：00（休憩 60 分）
※週 5 日勤務、週 29 時間になるよう調整
- 3 休 日 等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
- 6 主な業務内容 介護保険給付のチェック（医療給付情報との突合等）、介護給付費通知に関すること、
認定調査等の事務補助、窓口対応等。業務はパソコンを使用し実施。
（変更の範囲）変更なし
- 7 就業の場所 人吉市役所（人吉市西間下町 7 番地 1）
（変更の範囲）変更なし
- 8 報酬 月額 162,025 円 ～ 175,870 円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤距離が 2km 以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日〆、翌月 15 日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	運転免許（AT 可） 医療事務の資格を有している人
経 験 等	パソコン基本操作のできる方
募集人数	1 人
募集期間	令和 8 年 1 月 28 日（水）～令和 8 年 2 月 10 日（火） 窓口受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時（土、日曜、祝日除く） （但し、木曜日は午前 8 時 30 分～午後 6 時 30 分）
申 込 先	人吉市役所高齢者支援課（〒868-8601 人吉市西間下町 7 番地 1 庁舎 1 階 6 番窓口）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に直接お持ちになられるか郵送でお申し込みください。 ※郵送の場合 2 月 6 日消印有効。 ・履歴書 ・エントリーシート ・資格証の写し ・ハローワークの紹介状
試 験 日	令和 8 年 2 月 17 日（火）時間については、追って連絡します。
試験内容	書類審査及び面接

合格発表	合否の結果については、試験後 3 日以内に発送します。
------	------------------------------------