

# 令和3年度分 人吉市体育施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	NPO法人人吉市体育協会	所管課名	社会教育課
--------	--------------	------	-------

## 1 組織、職員配置などの実施体制

評価内容
平成20年12月にNPO法人格を取得。経営面も安定的に運営されており、組織としても内外ともに責任ある団体として認められてきている。また、有資格職員の採用や職員の育成への取り組みなどを実施し、多様化するスポーツ環境をサポートできる団体へと組織強化を図られている。時差出勤や勤務ローテーションで適切に職員配置をされている。 最低限の人員で運営を実施しているため、在職者の負担が増すことが想定されるのであれば、新たな職員を雇用等を検討し、組織体制の強化を図っていただきたい。

## 2 施設全般の管理運営状況

評価内容
協定書に基づき、管理運営は概ね適正に行われている。 各施設的环境整備に加え、施設周辺の草刈りなどの美化作業についても適宜実施いただいている。今後も継続して施設環境整備に努め、現在の管理運営状況を維持していただきたい。

## 3 サービス向上への取組状況

評価内容
アンケート箱設置、苦情やトラブル発生への対応、また、防災・事故等への対応についても職員研修・訓練等も実施されており、概ね適切である。緊急時には所管課へも迅速に連絡いただいている。また、トレーニングルームにおいて、有資格者職員による指導の周知やパーソナルトレーニングを取り入れるなどサービス向上への新たな取り組みは評価できる。

## 4 個人情報の保護

評価内容
個人情報保護規定及び個人情報に関する文書等管理規定に基づき、適正に処理されている。今後も継続して適正管理に努めていただきたい。

## 5 経理の執行状況

評価内容
概ね適正に処理が行われている。新型コロナウイルス感染症対策に伴う消毒液などの計画外の出費もあり経理に大きく影響しているが経営的には黒字収支で、経営状態は健全と評価。 得られた収益について、利用者や地域住民の体力向上と健康増進に寄与するよう、積極的に投資及び還元をしていただくことを期待します。

## 6 施設の利用状況

評価内容
コロナ禍・令和2年豪雨災害前は例年20万人ほどの利用者があったため、指定管理者としては「目標を下回る」として自己評価してあるが、令和2年度の利用者数39,623人に対して、令和3年度は94,673人と大幅増となっており、また施設稼働についても適切に対応していただいている、「目標を上回る」と評価している。

## 7 市への報告体制

評価内容
月次報告、実績報告等、適正に処理されている。また、施設管理全般の点検等の報告についても、適宜処理・報告をされており、今後も報告(情報共有)体制を継続していただきたい。

## 8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

休館日を月1日への変更や大会等におけるスポーツパレスの早朝入館に対応するなど、利用者のニーズに即した取り組みが継続して実施されており、利用者の運動機会の向上や利便性の向上が図られている。
---

## 9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

スポーツ教室など自主事業を企画・実施されているので、自主事業に関しても改善を継続しながら取り組んでいただきたい。今後も改善意識を持ち、施設運営に取り組んでいただきたい。 施設の予約については、利用者及び施設管理者の利便性・効率性の観点からも、ICT等を活用した施設予約システムの導入について、調査・検討を行っていただきたい。
---

## 10 上記のほか特記事項

まだまだ続くコロナ禍において、利用者の安全確保と利用者数の増加の両方を図っていくことは容易ではないが、長年培った知見と創意工夫をもって管理運営に取り組んでいただきたい。
--

※ 指定管理者モニタリング・チェックシートに基づき、総括的な評価を記載すること。

# 令和3年度分 指定管理者モニタリング・チェックシート

施設名	人吉市体育施設(11施設)	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(4年目)
指定管理者	NPO法人人吉市体育協会	所管課	教育部 社会教育課

評価項目及び評価基準	自己評価					所管課評価				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>1 組織、職員配置などの実施体制</b>										
組織的に安定しているか。			○					○		
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか。				○				○		
業務その他必要な事項に関して必要な教育が十分実施されているか。			○					○		
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか。			○			○				
<b>2 施設全般の管理運営状況</b>										
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか。			○					○		
事業計画書どおり事業が実施されているか。				○				○		
施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか。			○					○		
法定点検が実施されているか。			○					○		
外部委託先は適正か。			○					○		
備品等に過不足がなく、適正に管理されているか。			○					○		
整理整頓、清掃、植栽等についても手入れがなされているか。		○				○				
<b>3 サービス向上への取組状況</b>										
利用者に対して満足度の調査(アンケート、意見箱の設置等)を行ったか。			○					○		
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか。			○					○		
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。			○					○		
緊急時の連絡体制は整っているか。			○			○				
防犯、防災、事故等に対する対応策が考えられているか。			○					○		
事業実施に必要な保険に加入しているか。			○					○		
<b>4 個人情報の保護</b>										
個人情報は、適正に管理されているか。			○			○				
<b>5 経理の執行状況</b>										
適正に経理処理が実施されているか。			○					○		
経費の縮減について、工夫がなされているか。			○			○				
収支計画書と比較して大きな隔たりはないか。			○					○		
定められた利用料金等を收受しているか。			○					○		
<b>6 施設の利用状況</b>										
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか。				○		○				
<b>7 市への報告体制</b>										
月例報告、実績報告その他必要な報告が適切に提出されているか。			○					○		

- 5: 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。  
 4: 目標(計画)を上回る管理運営がなされている。  
 3: 目標(計画)どおり適正に管理運営がなされている。  
 2: 目標(計画)を下回る管理運営がなされている。  
 1: 不適切な管理運営がなされている。

自己評価	70/120	58.33%
所管課評価	78/120	65.00%

総合評価	普通
------	----