

令和8年度 人吉市会計年度任用職員「登記事務員」募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
※週29時間、月17日以内となるよう調整
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 6 主な業務 登記事務（分筆・所有権移転登記など登記関係書類の作成及び手続き、
相続調査など）、事務文書の受付・回覧・整理。
※法務局へ書類を提出するため、公用車の運転を行っていただく
ことがあります。
- 7 就業の場所 人吉市役所復興建設部市街地復興課用地取得係
（熊本県人吉市西間下町7番地1）
- 8 報酬 月額 146,534円 ～ 159,481円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

| | |
|---------|---|
| 資格要件 | Word、Excelによる書類作成、普通自動車運転免許（AT限定可） |
| 募集人数 | 2人 |
| 募集期間 | 令和8年2月2日（月）～令和8年2月16日（月） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 （土、日曜、祝日除く） |
| 申込先 | 人吉市役所復興建設部市街地復興課用地取得係（本庁舎2階） （熊本県人吉市西間下町7番地1） 電話 0966-22-2111（内線2221） |
| 申込方法 | 以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参または郵送で提出 ※2月16日（月）必着 履歴書（顔写真付）、エントリーシート、ハローワークの紹介状 ※履歴書、エントリーシートは人吉市ホームページからダウンロード いただくか、事業所所在地または就業場所（復興建設部市街地復興課 窓口）に設置されています。 |
| 試験日【会場】 | 令和8年2月19日（木）午後5時30分から【202大会議室】 |
| 試験内容 | 書類選考及び面接 |
| 合格発表 | 可否の結果については、試験後10日以内に郵送にて発送します。 |