

令和5年9月  
議第67号

令和5年度

人吉市国民健康保険事業特別会計補正予算書



議第 6 7 号

令和 5 年度 人吉市国民健康保険事業特別会計補正予算（第 1 号）

令和 5 年度人吉市の国民健康保険事業特別会計補正予算（第 1 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 2 6 7 , 2 3 2 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 4 , 1 6 5 , 8 6 8 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為）

第 2 条 地方自治法第 2 1 4 条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は、「第 2 表債務負担行為」による。

令和 5 年 9 月 4 日提出

人吉市長 松 岡 隼 人

第1表 歳入歳出予算補正

歳入		(単位：千円)		
款	項	補正前の額	補正額	計
5 県支出金		2,889,865	-15,676	2,874,189
	1 県負担金	2,889,865	-15,676	2,874,189
7 繰入金		339,648	-1,364	338,284
	1 他会計繰入金	339,647	-1,364	338,283
8 繰越金		80,000	257,545	337,545
	1 繰越金	80,000	257,545	337,545
9 諸収入		5,513	26,727	32,240
	4 雑入	507	26,727	27,234
歳入合計		3,898,636	267,232	4,165,868

歳 出

(単位：千円)

歳 出 款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総務費		75,620	-308	75,312
	1 総務管理費	70,732	-1,364	69,368
	2 徴税費	3,980	1,056	5,036
8 諸支出金		3,302	4,944	8,246
	2 繰出金	1	4,944	4,945
9 予備費		20,000	262,596	282,596
	1 予備費	20,000	262,596	282,596
歳 出 合 計		3,898,636	267,232	4,165,868

第2表 債務負担行為

事 項	期 間	限 度 額
国保事務処理標準システム導入業務委託料	令和 5 年度 ~ 令和 6 年度	千円 41,140

令和5年度

人吉市国民健康保険事業特別会計補正予算

事項別明細書



## 1. 総括

## 歳入歳出補正予算事項別明細書

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 国民健康保険税	582,930	0	582,930
2 一部負担金	1	0	1
3 使用料及び手数料	500	0	500
4 国庫支出金	175	0	175
5 県支出金	2,889,865	-15,676	2,874,189
6 財産収入	4	0	4
7 繰入金	339,648	-1,364	338,284
8 繰越金	80,000	257,545	337,545
9 諸収入	5,513	26,727	32,240
歳入合計	3,898,636	267,232	4,165,868

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 総務費	75,620	-308	75,312	1,056	0	0	-1,364
2 保険給付費	2,822,293	0	2,822,293	-16,732	0	16,732	0
3 国民健康保険事業費納付金	932,424	0	932,424	0	0	0	0
4 共同事業拠出金	4	0	4	0	0	0	0
5 保健事業費	44,986	0	44,986	0	0	0	0
6 基金積立金	5	0	5	0	0	0	0
7 公債費	2	0	2	0	0	0	0
8 諸支出金	3,302	4,944	8,246	0	0	0	4,944
9 予備費	20,000	262,596	282,596	0	0	0	262,596
歳出合計	3,898,636	267,232	4,165,868	-15,676	0	16,732	266,176

## 2. 歳入

(款) 5 県支出金

(項) 1 県負担金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 保険給付費等交付金	2,889,865	-15,676	2,874,189	1 保険給付費等交付金(普通交付金)	-16,732	保険給付費等交付金(普通交付金) 特別調整交付金分(市町村向け)
				2 保険給付費等交付金(特別交付金)	1,056	
計	2,889,865	-15,676	2,874,189			

(款) 7 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 一般会計繰入金	339,647	-1,364	338,283	1 一般会計繰入金	-1,364	職員給与等繰入金
計	339,647	-1,364	338,283			

(款) 8 繰越金

(項) 1 繰越金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1 繰越金	80,000	257,545	337,545	1 繰越金	257,545	繰越金
計	80,000	257,545	337,545			

(款) 9 諸収入

(項) 4 雑入

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
2 一般被保険者第三者納付金	500	16,732	17,232	1 一般被保険者 第三者納付金	16,732	現年度分
6 一般被保険者診療報酬精算金	1	9,995	9,996	1 一般被保険者 診療報酬精算金	9,995	過年度分
計	507	26,727	27,234			

### 3. 歳出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般管理費	69,240	-1,364	67,876				-1,364	2 給料	-1,237	一般職給
								3 職員手当等	-804	扶養手当 住居手当 通勤手当 期末勤勉手当 児童手当
								4 共済費	-177	共済組合負担金
								12 委託料	854	第三者行為求償事務委託料
計	70,732	-1,364	69,368				-1,364			

(款) 1 総務費

(項) 2 徴税費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区 分	金 額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 賦課徴収費	3,980	1,056	5,036	1,056			0	12 委託料	1,056	システム改修委託料
計	3,980	1,056	5,036	1,056			0			

(款) 2 保険給付費

(項) 1 療養諸費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般被保険者療養給付費	2,412,333	0	2,412,333	-16,732		16,732	0			
計	2,434,307	0	2,434,307	-16,732		16,732	0			

(款) 8 諸支出金

(項) 2 繰出金

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般会計繰出金	1	4,944	4,945				4,944	27 繰出金	4,944 一般会計繰出金	
計	1	4,944	4,945				4,944			

(款) 9 予備費

(項) 1 予備費

(単位 : 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1 予備費	20,000	262,596	282,596				262,596			
計	20,000	262,596	282,596				262,596			

# 補正予算給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(4)((0)) 11	6,842	30,586	17,322	54,750	10,875	65,625	
補正前	(4)((1)) 10	6,842	31,823	18,006	56,671	11,052	67,723	
比 較	(0)((△1)) 1	0	△ 1,237	△ 684	△ 1,921	△ 177	△ 2,098	

※職員数の( )書きは、短時間勤務職員分外書き、(( ))書きは、任期付職員・常勤再任用分外書き。

職員手当 の内訳	区 分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務 手 当	時間外等 勤務手当	宿 日 直 手 当	管 理 職 手 当	期 末 勤 勉 手 当	退 職 手 当	単 身 赴 任 手 当
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	補正後	140		1,230	104	144	2,689			13,015		
	補正前	318		1,236	134	144	2,689			13,485		
	比 較	△ 178		△ 6	△ 30	0	0			△ 470		

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(0)((0)) 8		29,235	15,918	45,153	9,311	54,464	
補正前	(0)((1)) 7		30,472	16,602	47,074	9,488	56,562	
比 較	(0)(( 1)) 1		1,237	684	1,921	177	2,098	

職員数の( )書きは、短時間勤務職員分外書き、(( ))書きは、任期付職員・常勤再任用分外書き。

職員手当 の内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務 手 当 (千円)	時間外等 勤務手当 (千円)	宿 日 直 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	期末勤勉 手 当 (千円)	退職手当 (千円)	単身赴任 手 当 (千円)
	補正後	140		1,230	66	144	2,689			11,649		
	補正前	318		1,236	96	144	2,689			12,119		
	比 較	178		6	30	0	0			470		

イ 会計年度任用職員

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(4) 3	6,842	1,351	1,404	9,597	1,564	11,161	
補正前	(4) 3	6,842	1,351	1,404	9,597	1,564	11,161	
比 較	(0) 0	0	0	0	0	0	0	

職員数の( )書きは、短時間勤務職員分外書き。

職員手当 の内 訳	区 分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	特殊勤務 手 当 (千円)	時間外等 勤務手当 (千円)	宿 日 直 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	期末勤勉 手 当 (千円)	退職手当 (千円)	単身赴任 手 当 (千円)
	補正後				38					1,366		
	補正前				38					1,366		
	比 較				0					0		

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考	
給 料	1,237	その他の増減分	1,237	人事異動による増減額		
				他会計への異動	( 2人)	7,550
				他会計からの異動	( 2人)	6,780
				採用	( 1人)	2,222
				退職(任期付)	( 1人)	2,771
				その他		82
職 員 手 当	684	その他の増減分	684	扶養手当	178	
				住居手当	6	
				通勤手当	30	
				期末勤勉手当	470	

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		一般行政職
令和5年7月1日現在	平均給料月額 (円)	301,950
	平均給与月額 (円)	345,237
	平均年齢 (歳)	39.3
令和5年1月1日現在	平均給料月額 (円)	311,088
	平均給与月額 (円)	328,275
	平均年齢 (歳)	44.1

イ 初任給

区 分	一般行政職 (円)	国 の 制 度
		一般行政職 (円)
高 校 卒	154,600	154,600
大 学 卒	185,200	185,200

ウ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数 (人)	構成比 (%)
令和5年7月1日現在	7 級	( )	( )
	6 級	( )	( )
	5 級	( 1 )	( 12.5 )
	4 級	( 2 )	( 25.0 )
	3 級	( 4 )	( 50.0 )
	2 級	( )	( )
	1 級	( 1 )	( 12.5 )
	計	( 8 )	( 100.0 )
令和5年1月1日現在	7 級	( )	( )
	6 級	( )	( )
	5 級	( )	( )
	4 級	( 4 )	( 57.1 )
	3 級	( 2 )	( 28.6 )
	2 級	( 1 ) ((1))	( 14.3 ) ((100.0))
	1 級	( )	( )
	計	( 7 ) ((1))	( 100.0 ) ((100.0))

職員数及び構成比の( )書きは、短時間勤務職員分外書き、(( ))書きは任期付職員・常勤再任用分外書き。

( 級別の標準的な職務内容 )

区 分	一 般 行 政 職
7 級	高度な知識経験を必要とする業務を所掌する部長の職務
6 級	部長、部次長、参事の職務
5 級	困難な業務を所掌する課長又は特に高度の知識経験を必要とする業務を処理する課長補佐の職務
4 級	課長、課長補佐、主幹、主席の職務
3 級	主任の職務
2 級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務
1 級	主事、技師の職務

工 期末手当・勤勉手当

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支給率計（月分）	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6月（月分）	12月（月分）			
補 正 後	(1.150)	(1.150)	(2.30)	有	
	2.200	2.200	4.40		
補 正 前	(1.150)	(1.150)	(2.30)	有	
	2.200	2.200	4.40		
国 の 制 度	(1.150)	(1.150)	(2.30)	有	
	2.200	2.200	4.40		

支給率の（ ）書きは、再任用職員分外書き。