

別紙1

審査基準等

評価項目	評価基準	審査主体	審査段階	配点
1 業務実施体制	(1)業務実績・実施体制 目標とする寄付額10億円以上の業務委託実績を有しているか【実績】 本業務を迅速かつ円滑に遂行するために経験豊富な人吉市担当職員の配置がなされているか【実施体制】 熊本県内に本店、支店又は営業所などが設置されているか。または、本業務実施までに設置予定はあるか。【履行場所】 (2)見積金額 適正な見積金額の提示（相対評価）【業務コスト】	事務局	形式審査	40
2 業務実施方針	(1)サイト運営 ポータルサイトにおいて、本市や返礼品の魅力がより多くの寄附者に認知され選ばれる工夫など、寄付額増加に資する取組みとなっているか。【具体性】 (2)返礼品取扱事業者への対応 事業者や本市と連携を密にし、多様で魅力的な返礼品を充実させる体制や手法がとられているか。また、返礼品の在庫管理等を適切に行い、遅延なく発注・発送管理を行えるか。【事業者対応】 (3)実現性 提案内容の計画工程が具体的かつ現実的であるか。【実現性】 (4)寄附者対応 寄附者からの問い合わせに対して適切な対応ができる体制が組まれているか。【寄附者対応】 (5)情報管理 特定個人情報含め、情報管理に必要な措置が講じられているか。【個人情報の管理、セキュリティ体制】 (6)業務内容の総合的理解度 プレゼンテーションの分かりやすさ及び説得力、質疑に対する応答の明快さ、並びに本業務への取組み意欲及び熱意【理解度、専門性、将来性、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力】	選定委員会	一次審査 二次審査	80 80
合計				200

備考

- 1 選定委員会委員による選定審査評価表の平均点数が120点を下回った場合は、選定しないものとする。
- 2 最終的な評価結果の得点が同点の場合は、二次審査の評価点が高い者を選定するものとする。