様式第1号(第3条関係)

公文書開示請求書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 開示請求者(本人・代理人) | 住所 |

氏名

電話番号

|  |  |
| --- | --- |
|  | (法人その他の団体にあっては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名) |

連絡先　　　氏名

電話番号

(法人その他の団体の担当者その他連絡可能な方を記載)

　人吉市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |
| --- |
| 請求する公文書の件名又は内容(特定できるよう具体的に記入してください。) |
| 希望する開示の方法  　　□閲覧(□閲覧、□視聴)　　　□写しの交付(郵送希望　有　無) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象情報 | 件名 |  | 所属年度 | 年度から  年度まで |
| 担当課 | 部　　　　課　　　　係  　　　　　電話　　―　　　内線 | | 受付印 | |
| 処理状況 | □即時開示　　　□後日決定 | |
| 備考 |  | |

注1　開示請求者欄及び太枠内に必要事項を記入してください。

　2　写しの交付及び郵送に係る費用については、開示請求をされる方の負担となります。