
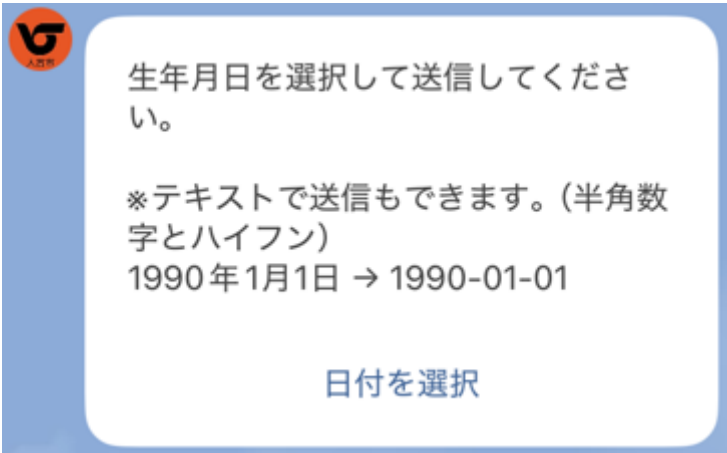




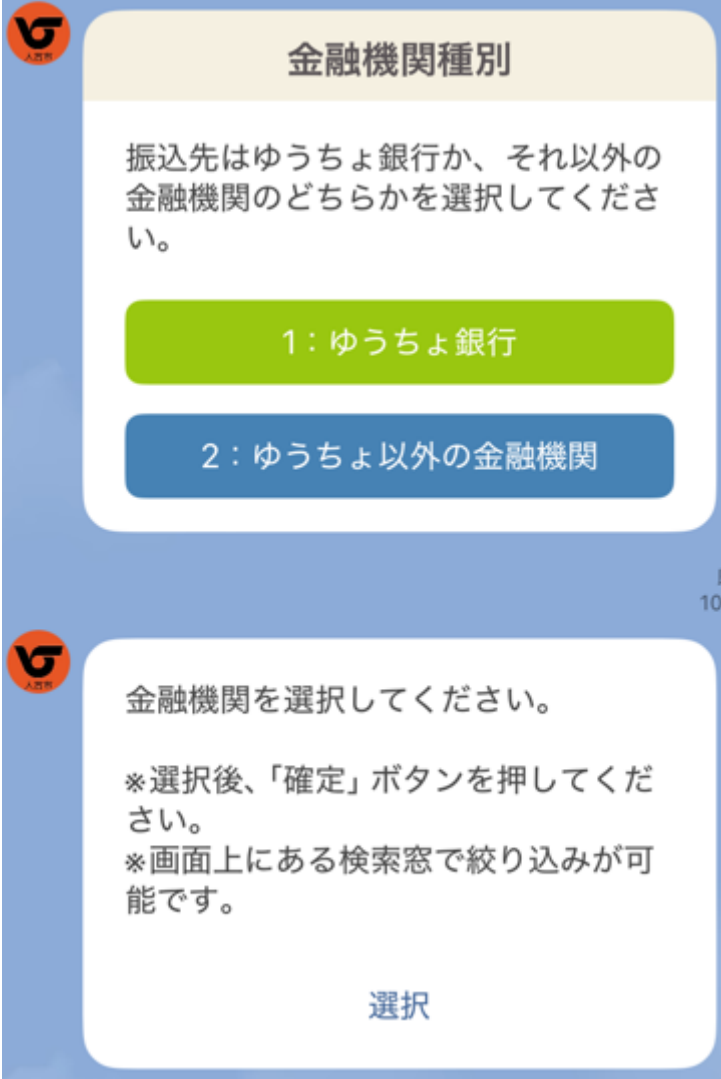


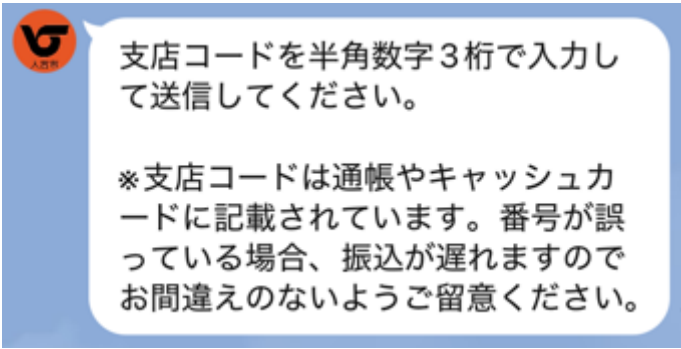
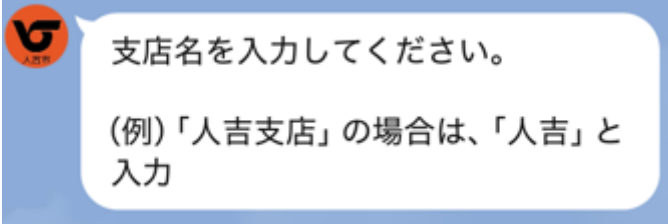
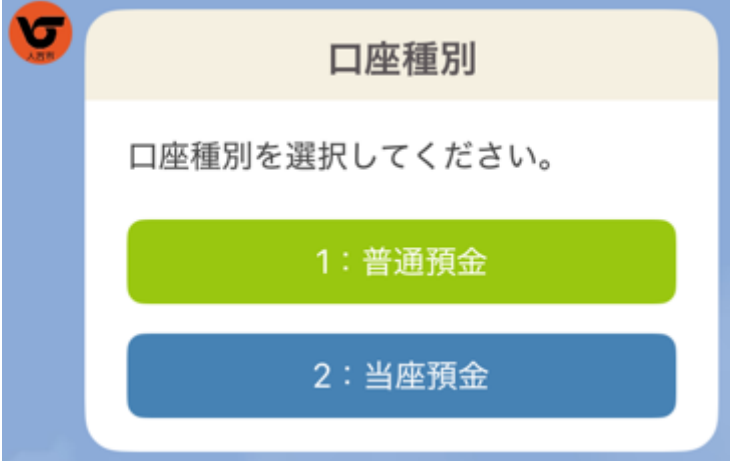
調整給付金（不足額給付分）オンライン申請手順

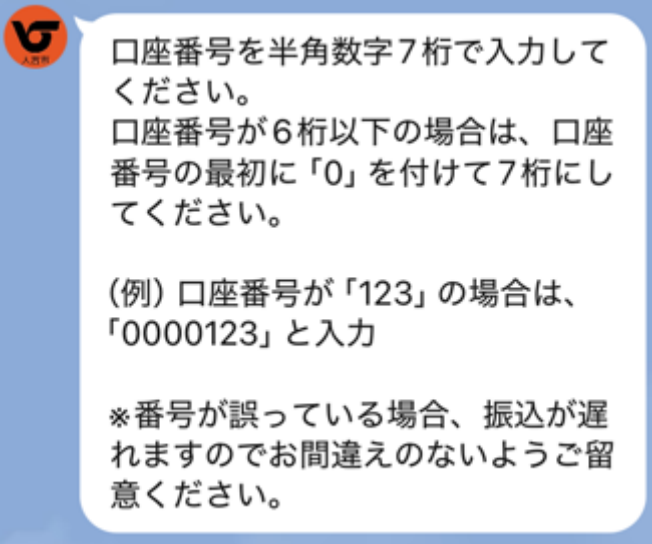
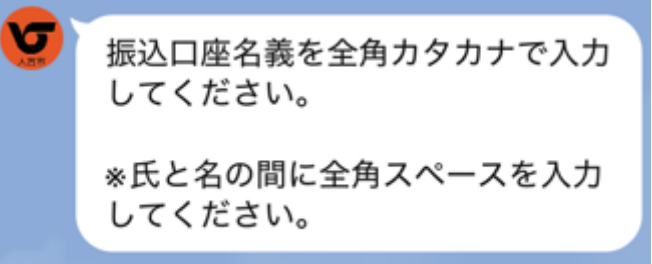
1	 <p>二次元コードを読み取ってください。</p>	※友だち追加がまだの方は、追加後に再度、二次元コードを読み取ってください。
2	 <p>調整給付金（不足額給付分）の申請を開始します。 手続き前にご確認ください。 (準備するもの)</p> <ul style="list-style-type: none">・調整給付金（不足額給付分）支給確認書・本人確認書類（運転免許証など） <p>-----</p> <p>(手続き上の注意)</p> <ul style="list-style-type: none">・代理受給の場合、オンライン申請はご利用できません。必ず確認書を返信してください。・確認書の裏面の誓約・同意事項を確認の上、手続きを行ってください。・オンライン申請は1人1回しかできません。必ずご本人のスマートフォンから、ご本人の分だけの手続きを行ってください。 <p>確認した</p>	記載されている注意事項をよく読み、「確認した」を押して次に進んでください。


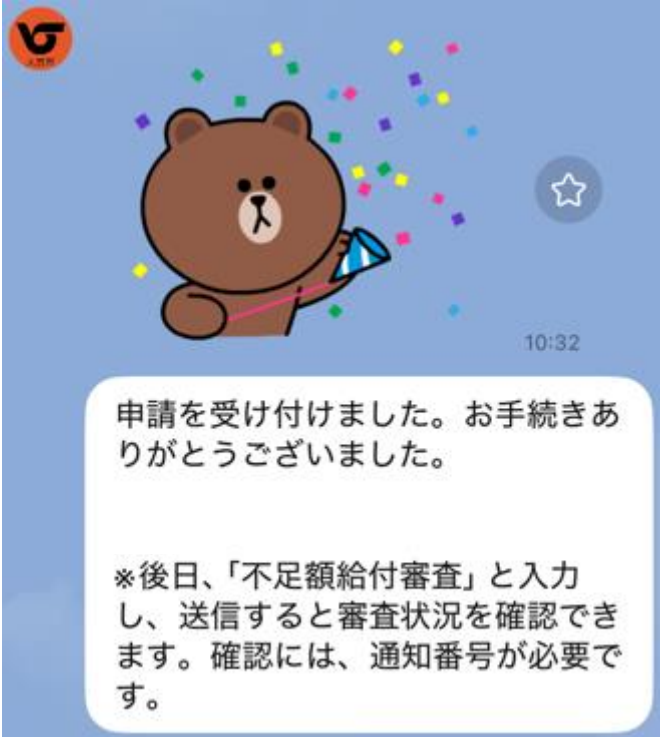
<p>3</p>	 <p>通知番号を入力して送信してください。最初の0(ゼロ)は入れず、残りの数字を入力してください。</p> <p>※ 00000123456 の方 → 123456 を入力</p> <p>通知番号 → * 00000123456 *</p> <p>令和 7年 8月12日</p> <p>熊本県人吉市長</p> <p>松岡 隼人</p> <p>付分) 支給確認書</p>	<p>支給確認書のバーコードの下に記載されている通知番号を入力してください。</p> <p>(例) 00000123456</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">123456</p>
<p>4</p>	 <p>生年月日を選択して送信してください。</p> <p>※テキストで送信もできます。(半角数字とハイフン)</p> <p>1990年1月1日 → 1990-01-01</p> <p style="text-align: center;">日付を選択</p>	<p>生年月日を選択するか、西暦で入力してください。</p> <p>(例)</p> <p>1990 年 1 月 1 日生まれのときは「1990-01-01」と入力してください。</p>

5	 <p>以下の申請内容で正しければ、「はい」を押して進んでください。</p> <p>---</p> <p>氏名：人吉 花子 支給額：10000 円</p> <p>※常用漢字以外の場合、「？」等に置き換わっていることがあります。ご容赦ください。</p> <p>いいえ <input type="button" value="はい"/></p>	<p>申請内容が表示されますので、間違いがないか確認してください。</p> <p>正しければ「はい」を押してください。</p>
6	 <p>電話番号を入力して送信してください。</p> <p>※ハイフン不要</p>	<p>電話番号を入力してください。</p> <p>(例) 0966222111</p>
7	 <p>本人確認のため、以下のいずれかの身分証明書の写真を送信してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・健康保険証 ・パスポート ・マイナンバーカードの表面 など <p>記載内容(住所、氏名など)に変更がある場合は、変更箇所(裏面など)も送信してください。</p> <p>※マイナンバーカードの裏面は送信しないでください。また、通知カードは本人確認書類としてご利用いただけません。</p> <p><input type="button" value="カメラを起動"/></p>	<p>身分証明書の写真を添付してください。</p> <p>※記載内容(住所、氏名など)に変更がある場合は、変更箇所(裏面など)も追加で添付してください。</p>

<p>8</p>		<p>表示された画像に間違いがなければ「以上」を押してください。</p>
<p>9</p>		<p>振込先の金融機関情報を選択してください。</p> <p>※ゆうちょ銀行とそれ以外の金融機関で操作が異なります。画面の案内に従って進めてください。</p>

10	 <p>支店コードを半角数字3桁で入力して送信してください。</p> <p>※支店コードは通帳やキャッシュカードに記載されています。番号が誤っている場合、振込が遅れますのでお間違えのないようご注意ください。</p>	支店コード（店番）を入力してください。
11	 <p>支店名を入力してください。</p> <p>(例)「人吉支店」の場合は、「人吉」と入力</p>	支店名を入力してください。 ※ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合のみ
12	 <p>口座種別</p> <p>口座種別を選択してください。</p> <p>1：普通預金</p> <p>2：当座預金</p>	口座種別を選択してください。 ※ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合のみ

13	 <p>口座番号を半角数字7桁で入力してください。 口座番号が6桁以下の場合は、口座番号の最初に「0」を付けて7桁にしてください。</p> <p>(例) 口座番号が「123」の場合は、「0000123」と入力</p> <p>※番号が誤っている場合、振込が遅れますのでお間違えのないようご注意ください。</p>	口座番号を入力してください。 (例) 123 ↓ 0000123
14	 <p>振込口座名義を全角カタカナで入力してください。</p> <p>※氏と名の上に全角スペースを入力してください。</p>	口座名義を入力してください。 ※氏と名の上に全角スペースを入力してください。

<p>15</p>		<p>申請内容確認画面で再度内容を確認し、修正がなければ「申請」を押してください。</p>
<p>16</p>		<p>左記の画像が表示されると手続き完了です。 ※オンライン申請で手続きが完了した方は、支給確認書の提出は不要です。</p>