

令和８年度 人吉市会計年度任用職員「施設管理（カルチャーパレス）」
募集要項

【勤務条件等】

- １ 雇用形態 パートタイム
- ２ 勤務時間 ８：００～１７：３０（休憩６０分）の間の８時間
※週２９時間を基本に週３日以上月１７日以内となるように調整し、
業務担当者によるシフト勤務
- ３ 休日等 週休二日以上。年末年始（１２月２９日～１月３日）
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- ４ 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- ５ 任用期間 令和８年９月１日～令和９年３月３１日
- ６ 主な業務内容 人吉市カルチャーパレスの受付及び事務補助、施設の開錠・施錠
文化振興に関わる作業等
- ７ 就業の場所 人吉市カルチャーパレス（熊本県人吉市下城本町１５７８番地１）
- ８ 給与 月額 １４６,５３４円 ～ １５９,４８１円
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- ９ 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が２ｋｍ以上の方に距離に応じて支給）
- １０ 給与支給日 末日、翌月１５日支給
- １１ 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

資格要件	特になし
募集人数	１人程度
募集期間	令和８年８月１日（土）～令和８年８月１０日（月） 窓口受付時間：午前８時３０分～午後５時００分 ※土曜、日曜、祝日も受付可。
申込先	文化課文化政策係 （熊本県人吉市下城本町１５７８番地１ 人吉市カルチャーパレス１Ｆ事務室内）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書（人吉市ＨＰから入手） ・エントリーシート（人吉市ＨＰから入手） ・ハローワーク経由の方は紹介状
試験日	令和８年８月１７日（月）時間については、追って連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、後日郵送にて発送します。