

物価高騰対応重点支援給付金支給口座登録等の届出書

人吉市長 宛

市受付印

1. 私は、下欄の事項に誓約・同意の上、「物価高騰対応重点支援給付金」の支給を希望する口座情報を、ここに届け出ます。

※世帯主が届出者となります。必ず世帯主の方が内容を確認の上、必要事項を記入してください。

令和 年 月 日

届出者住所

届出者署名

届出者連絡先 ()

2. 新規振込先指定口座(原則、1. の届出者本人名義の口座に限る。)

※振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名				支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入してください)	口座名義(カタカナで記入) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信濃連 4.信連				本・支店 本・支所 出張所	1 普通		
				支店コード	2 当座		
金融機関コード							

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が指定した日までに、届出者に連絡・確認できない場合に給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

■ 『物価高騰対応重点支援給付金支給口座登録等の届出書』(本書)

※ 必要事項を記入してください。

■ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を裏面の本人確認書類等貼付用紙に貼り付けてください。(いずれか1つで可)

■ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を裏面の本人確認書類等貼付用紙に貼り付けてください。

裏面を必ずご確認ください。

本人確認書類等貼付用紙

①本人確認書類と②振込先金融機関口座確認書類を下欄に貼り付けてください。

①本人確認書類

コピーしたものをこちらにのりづけしてください。

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、旅券等の写し（いずれか1つ）を貼り付けてください。

※本人確認書類の記載内容（氏名、住所等）に変更がある場合は、変更箇所（裏面等）も併せて貼り付けてください。

②振込先金融機関口座確認書類

コピーしたものをこちらにのりづけしてください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳又はキャッシュカードの写しを貼り付けてください。

※通帳の場合は、表紙ではなく見開き部分の写しを貼り付けてください。

必要な書類が添付されていない場合は、支給が遅れたり、支給できない場合がありますので、ご注意ください。