

令和 7 年度
人吉市会計年度任用職員 「一般事務補助員（選挙事務）」 雇用要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 フルタイム
- 2 勤務時間 8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5 （休憩 6 0 分）
月曜日～金曜日（5 日間）において、1 日 7 時間 4 5 分
※期日前投票期間（1 6 日間程度）においては、8 : 3 0 ~ 2 0 : 0 0 まで（時間外手当を支給）（都合が悪い日は変更可）
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日
※期日前投票期間（1 6 日間程度）においては、勤務可能ならば勤務（時間外手当を支給）
- 4 加入保険等 雇用保険、公務災害補償
- 5 任用期間 令和 7 年 6 月 1 日～令和 7 年 7 月 3 1 日 3 人
- 6 服務 年次有給休暇 3 日
- 7 主な業務内容 参議院議員通常選挙に係る選挙事務補助
- 8 就業の場所 人吉市役所 （熊本県人吉市西間下町 7 番地 1）
- 9 報酬 月額 1 8 3 , 5 0 0 円
（勤務しなかった時間数に応じて減額する）
（1 日当たりの勤務時間数を超えて勤務した場合は、時間外勤務手当を支給）
- 1 0 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が 2 k m 以上の方に距離に応じて支給）
- 1 1 報酬支給日 毎月末日締め、翌月 1 5 日に支給
ただし、1 5 日が週休日又は休日の場合は、直前の平日に支給
- 1 2 賞与 なし

【募集内容】

資格要件	パソコンが使える方（エクセル・ワード等）
募集人数	3 人程度
募集期間	令和 7 年 4 月 2 1 日～令和 7 年 5 月 2 0 日 窓口受付期間：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（土、日曜日除く）
担当課	人吉市選挙管理委員会事務局（人吉市役所総務課内） （熊本県人吉市西間下町 7 番地 1）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先に持参もしくは郵送でお申し込みください。（期限必着） ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワークからの紹介状
試験日	（日時については、追って連絡します。）
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、面接後 3 日以内に郵送にて発送します。