

收入額明細書

氏名		就職日	令和	年	月	日
----	--	-----	----	---	---	---

(単位:円)

年 (令和)	月	本給	()手当	()手当	()手当	賞与	合計
合計							

令和 年 月 日

給与支払い者

住所
名称
氏名
(

印

★昨年1月2日以降に
仕事が変わった方や就職された方は、
現在勤務されているところから、この
書類に証明をもらってください。

★仕事は2つ以上変わった方は、現在の会社のみで結構です。

☆記載上の注意事項
所得税法上非課税とされる通勤手当等は記入しないでください。

給料がまだ支払われていない月については、見込み額を記入してください。

記入する金額:どちらでも可
①就職日以降1年間の実績・見込
②提出月前月までの実績
実績が1年分にならない場合は
提出月以降の見込み額を記入

【記入例】

収入額明細書

氏名	人吉 太郎	就職日	令和 4 年 10 月 15 日
----	-------	-----	------------------

(単位:円)

年 (令和)	月	本給	(時間外)手当	()手当	()手当	賞与	合計
4	10	100,150					100,150
4	11	199,850					199,850
4	12	200,100					200,100
5	1	189,950	10,000			50,000	249,950
5	2	201,100	5,000				206,100
5	3	201,110					201,110
5	4	210,500	8,000				218,500
5	5	220,300					220,300
5	6	200,000					200,000
5	7	200,000				150,000	350,000
5	8	200,000					200,000
5	9	200,000					200,000
合計		2,323,060	23,000	0	0	200,000	2,546,060

★昨年1月2日以降に
仕事が変わった方や就職された方は、
現在勤務されているところから、この
書類に証明をもらってください。

★仕事が2つ以上変わった方は、現在の
会社のみで結構です。

☆記載上の注意事項
所得税法上非課税とされる通勤手当
等は記入しないでください。

給料がまだ支払われていない月につ
いては、見込み額を記入してください。

記入する金額:どちらでも可
①就職日以降1年間の実績・見込
②提出月前月までの実績
実績が1年分にならない場合は
提出月以降の見込み額を記入

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 5 年 6 月 〇 日

給与支払い者

住所 人吉市〇〇町〇〇番地
名称 有限会社〇〇商事
氏名 代表取締役 市住 一郎
(☎ 0966 - 〇〇 - 〇〇〇〇)

