

記入例

# 委任状 (証明書用)

長 様

平成〇〇年△△月□□日

## 委任者

住 所	人吉市九日町1番地
氏 名	人吉 太郎
本籍地	(戸籍関係書類の委任の場合は記入してください)
筆頭者	(戸籍関係書類の委任の場合は記入してください)

委任者と必要な方との関係

本人

私は (住 所) 人吉市麓町18番地

(氏 名) 熊本 次郎

を代理人と定めて次の権限を委任します。

(必要書類名)

(通数)

世帯全員の住民票

本籍記載のもの

1

通

の交付請求および受領に関する権限。

上記委任事実相違ありません。

※戸籍関係書類とは「戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)」「戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)」「除籍謄本」「戸籍附票」「身分証明書」等を指し、当市では戸籍証明書請求書(桃色)及び戸籍附票・身分証明書請求書(オレンジ色)の請求をされる場合の書類です。

# 委任状 (証明書用)

熊本県人吉市長 様

平成 年 月 日

## 委任者

住 所	
氏 名	印
本籍地	(戸籍関係書類の委任の場合は記入してください)
筆頭者	(戸籍関係書類の委任の場合は記入してください)

委任者と必要な方との関係

私は (住 所)

(氏 名)

を代理人と定めて次の権限を委任します。

(必要書類名)

(通数)

通

の交付請求および受領に関する権限。

上記委任事実相違ありません。

※戸籍関係書類とは「戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)」「戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)」「除籍謄本」「戸籍附票」「身分証明書」等を指し、当市では戸籍証明書請求書(桃色)及び戸籍附票・身分証明書請求書(オレンジ色)の請求をされる場合の書類です。