

令和5・6年度人吉市工事等入札参加者資格審査申請受付票(建設コンサルタント等)

商号又は名称	御中
--------	----

提出書類		原本・写し	チェック	不足書類
①入札参加資格審査申請書	統一様式またはこれに準じるもの	原本		
②業態調書	統一様式またはこれに準じるもの	写し		
③営業所一覧表	統一様式またはこれに準じるもの	写し		
④登録証明書	法令上の資格を必要とする業務を希望する場合は必須 ※通知書でも確認できるものは可	写し		
⑤測量等実績調書	統一様式またはこれに準ずるもの ※直前2年間分	写し		
⑥商業登記簿謄本(法人)または身分証明書(個人)		写し		
⑦納税証明書(滞納のない証明) ※申請日から3ヶ月以内に発行されたもの)	(国税)法人税、消費税、地方消費税等 法人:「その3の3」 個人:「その3の2」 ※国税に係る納税証明書は、電子納税証明書によるものも可	写し		
	(県税)法人事業税、自動車税、法人県民税等 熊本県の場合「その6」	写し		
	(市町村税) 法人:法人市民税、軽自動車税、固定資産税 個人:個人市民税、軽自動車税、固定資産税、国民健康保険税 ※人吉市内に権限委任又は営業所がある業者は、その営業所分含む	写し		
⑧誓約書	地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であることを誓約する書類。全業者提出してください。	原本		
⑨使用印鑑届	実印を使用する場合も、必ず提出すること	原本		
⑩財務諸表又はそれに代わるもの		写し		
⑪技術職員名簿	全技術職員分の資格を記した名簿を提出すること ※人吉市に委任先がある業者及び委任を受けていないが本市に営業所等がある業者は、当該営業所等の技術職員が分かるように名簿に記すこと	写し		
⑫労働保険料支払証明書または領収書の写し	労働保険料(労災保険分+雇用保険分)納付証明書又はこれに準じるもの	写し		
⑬委任状	委任先がある場合	原本		
⑭資本関係・人的関係調書	様式は市ホームページからダウンロード	原本		
⑮人吉市電子入札システム利用届 ※既に人吉市電子システム登録している場合は必要無し	○新規申請の業者のみ(電子入札による執行となるため) 様式は本市ホームページからダウンロード ※電子入札システム利用者登録パスワード通知用封筒(送付先の住所、商号又は名称を記入した84円切手貼付)を添付	原本		
⑯A4紙製個別フォルダ	表紙及びタブに商号又は名称を記載したもの ※色指定なし 委任先がある場合、表紙に《委任先有り》と明記されているもの			
⑰申請受付票返送封筒	送付先の住所、商号又は名称を記入し84円切手を貼付した封筒(申請受付票と指名願受付番号を返送するため全業者提出してください。)	必須		

※ 上記不足書類の提出がない場合は、受付を取り消す場合がありますのでご注意ください。

不足書類があります。一週間以内に下記まで提出をお願いします。  
なお、不足書類提出の際は、この受付票の写しを添付してください。

受 付 印

【お問い合わせ・提出先】  
〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1  
人吉市役所 3階 総務部財政課契約検査係  
TEL0966-22-2111(内線3226)