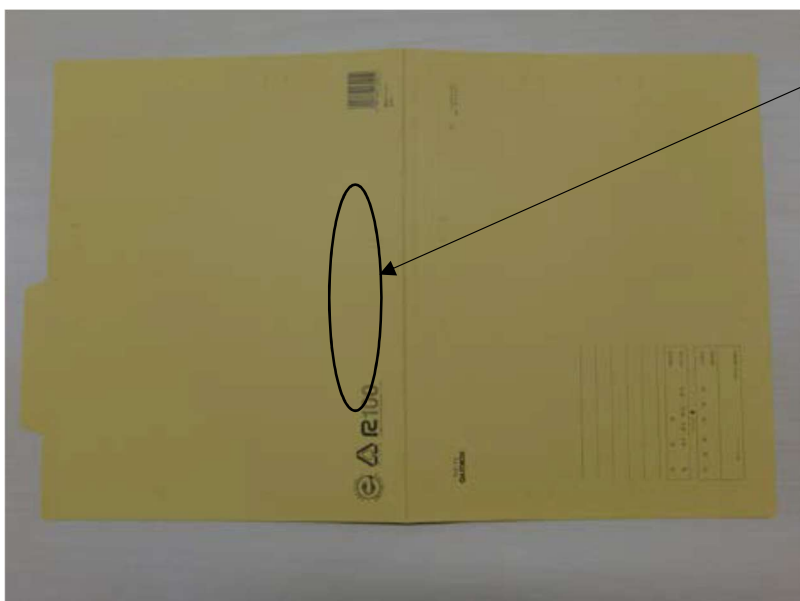


A4 サイズの紙製個別フォルダについて



この部分の両面に商号または名称の記入をお願いします。



この部分に2つの穴をあけ、ひも等の焼却できるもの（金属不可）で提出書類とフォルダを固定してください。また、提出書類は受付票の番号順に綴じてください。

※色の指定はありません。