

【様式1】

質 疑 書

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

人吉市復興まちづくり事業計画（青井地区）策定業務委託公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問をします。

（代表者）所在地

事業者名

代表者名

⑩

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX 番号

メールアドレス

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			

※質疑書は、令和4年10月19日（水）午後5時までに電子メールで送信してください。

（送付先 メールアドレス：shigaitifukkou@hitoyoshi.kumamoto.jp）

※質疑書を送付後、必ず電話で確認してください。

【様式2】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

参加申込書

人吉市復興まちづくり事業計画（青井地区）策定業務委託公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件をすべて満たしているため、プロポーザルへの参加を申し込みます。

(連絡先)

所属部署	
担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

【様式3】

令和 年 月 日

業務実績書

事業者名 _____

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日	～	年 月 日
業務内容			

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日	～	年 月 日
業務内容			

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日	～	年 月 日
業務内容			

備考

- ・ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。
- ・ 過去に類似した業務を受注したことがある場合も記載すること。
- ・ 記載した業務内容を確認できる契約書類の写し等を添付すること。

【様式4】

業 務 体 制 表

事業者名

役割	役職・氏名・所属	実務経験年数・資格	本業務において担当する業務内容
管理 責任者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
主任 担当者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
担当者 1	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
担当者 2	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	

備考

- *配置を予定している者全員について記入すること。
- *記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。
- *業務体制全体図（任意様式）も併せて添付すること。

【様式7】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ (印)

企画提案書

人吉市復興まちづくり事業計画（青井地区）策定業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

- 企画提案書「別紙」【任意様式】
- 作業スケジュール【任意様式】
- 見積書【任意様式】
- 企画提案書「別冊」【任意様式】

管理責任者

所属部署	
役職・氏名	
住 所	〒
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

【様式8】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所在地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____ (印)

参加辞退届

人吉市復興まちづくり事業計画（青井地区）策定業務委託公募型プロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由