

質問に対する回答書

業務名：人吉市災害時避難行動要支援者等支援システム構築業務

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答内容
1	実施要項	3	新型コロナウイルス感染症拡大に伴うプレゼンテーション及びヒアリング審査の中止、または開催方法の変更（リモートなど）は想定されていますか。	新型コロナウイルス感染症拡大に伴う変更等は、現在の状況では想定していませんが、災害による延期の可能性はあります。
2	実施要項	3	プレゼンテーション及びヒアリング審査の人数制限はございますか。	制限は設けていませんが、1者3名程度を想定しています。
3	実施要項	3	プレゼンテーション及びヒアリング審査において、企画提案書を要約した資料をパワーポイント等で作成し、スクリーン上に投影して説明することは可能でしょうか。また、上記の資料を各選定委員に紙面で配布することは可能でしょうか。	どちらも可能です。 ただし提案書に記載のある範囲に限ります。
4	実施要項	3	「企画提案書別紙の各ページには、社名、商標等企業名が特定できる情報は一切記入しないこと」と記載があります。副本として提出する書類（ア）～（エ）については、全て社名を抜いて提出するという解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要項	3	プレゼンテーションの参加人数の上限数がございましたらご教示ください。	制限は設けていませんが、1者3名程度を想定しています。
6	実施要項	3	プレゼンテーション時にスクリーン投影する資料は、企画提案書の内容をプレゼン用に分かりやすく加工した資料の投影でも良いでしょうか。	プレゼン用として分かりやすく加工した資料の投影で問題ありません。 ただし提案書に記載のある範囲に限ります。
7	実施要項	3	プレゼンテーション30分の中でシステムデモを実施することは可能でしょうか。	可能です。
8	実施要項	4	企画提案書の提出について、副本として提出させていただくものは正本と同じく、企画提案書（様式6）及び企画提案書別紙、見積書それぞれが必要でしょうか。また企画提案書（様式6）と企画提案書別紙は同じファイルに綴じ込んでの提出でもよろしいでしょうか。	副本もそれぞれ必要です。 また企画提案書、企画提案書別紙を同じファイルに綴じ込んで提出することは可能です。
9	実施要項	4	業務実績書（様式4）の請負額は消費税を含む金額の記載でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要項	4	「(エ)見積書(様式9)」について具体的な積算内訳の提示は今回の委託金にあたる初期導入費のみになりますか。それともランニングコストについても積算内訳が必須となりますか。	ランニングコストについても積算内訳が必要です。
11	実施要項	4	ランニングコストは「令和5年3月以降6年間の経費」と示されています。令和4年3月～令和10年2月までの72ヶ月の費用を計上するという解釈で宜しいでしょうか。	令和5年3月～令和11年2月までです。
12	仕様書	1～2	「(2)既存データ移行業務」について ・地図移行データについて御提供いただける形式はShape形式の認識でよろしいでしょうか。	既存システムのデータ形式は下記のとおりです。 ・図形データ:MQX形式 (MapQuest社提供) ・属性データ:MDF形式 (Microsoft社 SQL Serverマスターデータベースファイル)
13	仕様書	2～3	「(1)ハードウェア仕様」について ・調達するハードウェアの設置に関して、ネットワーク工事等は不要との認識でよろしいでしょうか。 また、想定されている設置作業範囲をご提示いただけますと幸いです。	ネットワークについては、本市が指定するネットワーク機器のポートに接続していただくことを想定していますのでネットワーク工事は不要です。 また、ハードウェアの設置については、サーバ室に設置すべきものは、本市の情報政策課と協議をして庁舎4階のサーバ室のラックに設置してください。ノートパソコンについては福祉課に設置してください。

質問に対する回答書

業務名：人吉市災害時避難行動要支援者等支援システム構築業務

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答内容
14	仕様書	2	既存システムからのデータ移行に関して、既存システム納入業者との綿密な打合せを行うとありますが、移行データ内の各項目の詳細について説明等の協力をいただけるものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書	2	「既存システムで定まったデータ形式の場合は、無料とするが・・・」と記載されています。既存システムのデータ形式をご教示ください。	既存システムのデータ形式は下記のとおりです。 ・図形データ:MQX形式 (MapQuest社提供) ・属性データ:MDF形式 (Microsoft社 SQL Serverマスターデータベースファイル)
16	仕様書	2	既存システムで定まった形式におきまして、出力するデータレイアウト、フォーマットに関して、見積期間での提示は頂けるのでしょうか。 ①要支援者情報 ②支援者情報 ③民生委員区域 ④都市計画図	既存システムメーカーにお問い合わせください。
17	仕様書	2	データ移行について既存事業者「データ抽出費用」を見積もり要求することと記載があるが、既存システム事業者に見積もり依頼をした場合、コンペ参加企業が事前に既存システム事業者へ認知されることになるが、公平を期す観点から貴市のお考えを伺いたい。	既存システムからのデータ移行作業は必須であり、それに伴う作業費用の見積積算のため既存事業者との協議は必要です。今回の選定に参加される事業者は、参加資格要件を満たしその条件を遵守していただいているものと思います。選定は公募型プロポーザル方式である為、単に金額による選定ではなく、本業務に的確な助言提案等を行って頂けることや、実績、機能等を評価するものであり、事前に認知される事が審査に影響を与えるものではないと考えます。
18	仕様書	2	「データ抽出費用」については、既存システム事業者はコンペ参加企業に対して一律同金額で提示するのでしょうか。	システム内容により異なるものと想定します。 既存システムメーカーにお問い合わせください。
19	仕様書	2	(既存データ移行業務) 移行用データは、EXCEL形式もしくはCSV形式で提供されますでしょうか。	既存システムのデータ形式は下記のとおりです。 ・図形データ:MQX形式 (MapQuest社提供) ・属性データ:MDF形式 (Microsoft社 SQL Serverマスターデータベースファイル)
20	仕様書	2	(既存データ移行業務) 移行データにつきまして、地図データは、Shapeファイル形式でご提供いただけますでしょうか。	既存システムのデータ形式は下記のとおりです。 ・図形データ:MQX形式 (MapQuest社提供) ・属性データ:MDF形式 (Microsoft社 SQL Serverマスターデータベースファイル)
21	仕様書	2	(既存データ移行業務) 移行用データは、個人を特定する住民番号は付加されますでしょうか。	付加します。
22	仕様書	2	(既存データ移行業務) 移行用データにおいて、文字で管理されている項目はございますでしょうか。ある場合、既存システムで使用している文字フォントをご教示ください。	文字で管理されている項目はありません。
23	仕様書	3	新規導入サーバの設置場所についてご教示ください。 設置場所で横置きが可能であれば形状はタワー型でも可能でしょうか。 またOSはWindowsServer2019での構築も可能でしょうか。	サーバの設置は、庁舎4階のサーバ室のラックとなります。そのため、サーバについては、ラックマウントサーバでお願いします。 またサーバOSについては、システムを使用する期限である令和11年2月末までサポート可能なOSでご提案ください。
24	仕様書	3	新規導入のパソコンについて、Microsoft Officeのソフトは必要 (PersonalまたはHome&Business) でしょうか。 またメモリは16MB以上とありますが16GBという認識でよろしいでしょうか。	新規導入のノートパソコンについて、Microsoft Office Personal2021以上を含めてください。 また、メモリについては「16GB以上」をお願いします。
25	仕様書	3	新規導入バックアップ機器について、USB接続タイプの機器選定でも構いませんでしょうか。	USB接続タイプの機器選定でも構いません。
26	仕様書	3	プリンタは既存利用になりますでしょうか。既存利用の場合、メーカー、型番をご教示ください。	既存利用になります。 メーカーは「EPSON」、型番は「PXS7110」です。

質問に対する回答書

業務名：人吉市災害時避難行動要支援者等支援システム構築業務

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答内容
27	仕様書	4	③住民基本情報その他関連システム情報との連携について、住民基本情報システムの更新を2023年6月に予定しています。システム連携テストは本稼働日の2023年4月までの1回の費用を見込んでいただければよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	仕様書	5	「(3)安全対策、ユーザー管理」について ・災害対策としてサーバが利用できない局面においてもクライアント単独でのシステム運用が必要との認識でよろしいでしょうか。	5頁「○データ保護対策」の範囲内を想定しています。
29	仕様書	5	(安全対策・ユーザー管理について) ウイルス対策ソフトは、人吉市様ご指定のソフトウェアがございましたら、ご教示ください。	基本的に、ウイルス対策ソフトは、Windows Defenderでお願いします。ただし、Windows Defenderでは対策が不十分であるなど理由がある場合は、使用するウイルス対策ソフトとそのソフトを使用する理由をご提案ください。
30	仕様書	5	(搭載対象データ) 都市計画図・浸水想定区域・土砂災害警戒区域のデータは、Shapeファイル形式でのご提供となりますでしょうか。	Shapeファイル形式になります。
31	仕様書	5	(搭載対象データ) 分類ごとの表形式の資料で、運用開始後の更新方法箇所に※1の記載があります。どの部分を指しているのかご教示ください。	表番号⑧及び⑨の「運用開始後の更新方法」中、「※1」の記載は誤りです、削除をお願いします。
32	仕様書	5	(搭載対象データ) ゼンリン地図において、地番のデータを保有していますが、その場合、地名辞典データは不要と考えてよろしいでしょうか。	地名辞典データは住民情報と地図情報を関連付けて管理する上では必要と認識しています。
33	仕様書	5	(搭載対象データ) データ整備の欄に、最新の地番図及び住宅地図に更新があった際は受託者にて更新と記載があります。本調達における地図は住宅地図と認識しますが、地番図が別にあるのでしょうか。	地番図は本市の税務課が所有しているデータとなります。
34	仕様書	6	浸水想定区域、土砂災害警戒区域のデータについて、導入後の更新頻度はどの程度になりますでしょうか。（3年に1度など）	基本的に定期的な更新はありません。
35	仕様書	6	「(5)住民データと地図情報とのマッチング作業」について ・マッチングしないものについては本市の指示に基づき修正とありますが、修正方法については貴市と協議させていただき認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	仕様書	6	「(7)システム構築に当たっての注意事項」について ・本事業を進める上での人吉市様との打合せに関しては、必要に応じてオンラインの開催でも問題ないでしょうか。打ち合わせの頻度の想定はありますか。	必要に応じてオンラインの開催でも可能です。 打合せ頻度については、提案いただくシステム内容にもよる為現時点で未定です。
37	仕様書	6	「(7)システム構築に当たっての注意事項」について ・現地での中間（仮稼働前）、最終（本稼働前）の立会検査は必要になりますでしょうか。	最終の立会検査は必要です。 中間については、状況に応じて必要になる場合もあります。
38	仕様書	6	地図情報とマッチングしていない住民データ（約12,000件）を地図と関連付けを行うとありますが、不一致データに関して修正を行うこと作業としてどこまでの範囲を予定されていますでしょうか。	下記の修正を想定しています。 ・最新の住宅地図、地番図から作成した地名辞典を基にアドレスマッチングを実施 ・アンマッチリストにある住民情報を地図に展開 ・修正作業結果を基に、地名辞典データを更新
39	仕様書	6	(住民データと地図情報とのマッチング作業) 地図情報とマッチングしていない住民データ（約12,000件）は、本業務における避難行動要支援者が地図情報とマッチングされていないという事でしょうか。	避難行動要支援者を含めた全市民のマッチングされていない件数です。
40	仕様書	6	(住民データと地図情報とのマッチング作業) 地名辞典データとは、人吉市様が所有されているデータになりますでしょうか。	地名辞典データは所有していません。

質問に対する回答書

業務名： 入吉市災害時避難行動要支援者等支援システム構築業務

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答内容
41	仕様書	6	(住民データと地図情報とのマッチング作業) ゼンリン地図をご提案する場合、地番等のデータが格納されてあります。その場合、仕様書記載の地名辞典データは、不要と考えてよろしいでしょうか。	地名辞典データは住民情報と地図情報を関連付けて管理する上では必要と認識しています。
42	要件対応表	1 (5.6)	基幹システムからの住民基本情報、要介護情報、障がい者情報についての自動連携に関しまして、連携する項目やフォーマット及び連携方法（共有フォルダを介してのスケジュールでの一括処理など）については、特に指定はないという事で良いでしょうか。 ※基幹システムからの連携する項目やフォーマット変更を依頼する際の費用負担の有無に関しての確認も含みます。	基幹システムからの自動連携については原則下記のとおりとなります。 ・連携する項目: 契約事業者様と基幹系システム事業者様と入吉市と協議を行って決定しますが、原則基幹系システムの改修が少なくなるように考慮して項目等を決定します。 ・フォーマット: CSV形式 ・連携方法: 基幹系システム側で連携データを共有フォルダに作成します。そのため、基本的にはご提案いただくシステム側から、その共有フォルダへデータを取りに行っていたることになります。 ・基幹系システムでデータを共有フォルダへ作成する費用については、本プロポーザルとは別に本市が調達しますので費用負担はありません。
43	要件対応表	2	地図機能について、印刷した帳票を民生委員など外部機関へ提供することはありますでしょうか。 (複製利用料の費用算定のため)	外部機関（民生委員、町内会長、消防署、警察署）への提供はあります。
44	要件対応表	2	現在システムから出力、使用している各帳票について、可能であればご提示いただけますでしょうか。	決定後の協議の中で提示したいと考えています。
45	要件対応表	2 (39)	「建物、道路、住居情報等が容易に編集できること。」について編集される目的、編集後の用途、編集頻度をお教えいただけますと幸いです。	転居等の事由により、地図上に無い建物の場所への移動の可能性もあるなどのケースが想定されますが、頻度は少ないと思われるます。
46	要件対応表	3 (77)	「避難行動要支援者と避難所を基に避難経路(案)のデータを自動作成が可能であること。また、作成した避難経路は任意に地図上で編集できるようにすること。」について市内全要支援者の避難経路(案)は導入システムにて一括で自動作成できるようにするとの認識でよろしいでしょうか。	自動作成及び任意での編集が可能であることを想定しています。
47	要件対応表	3 (77)	「避難行動要支援者と避難所を基に避難経路(案)のデータを自動作成が可能であること。また、作成した避難経路は任意に地図上で編集できるようにすること。」について避難経路(案)はハザードマップを考慮し、危険エリアを避けたルート作成を行う認識でよろしいでしょうか。	自動作成及び任意での編集が可能であることを想定しています。
48	要件対応表	3 (82)	履歴管理の範囲として、項目毎の履歴管理或いは台帳形式の管理のどちらが要件となりますでしょうか。	台帳形式管理を想定しています。
49	要件対応表	3 (83)	複数の取得区分から任意で選択できるとの意味は、複数項目を照合キーとしてシステムへ取込む際に、任意に照合キーの組み合わせを選択できるという事でしょうか。	お見込みのとおりです。