

委任状及び委任欄の記入は委任者の自筆で記載し、押印してください。

令和4年4月20日

委任者

住所 人吉市麓町16番地 城址アパート101

氏名 人吉 次郎 ㊟

記載例
(裏)

本籍 人吉市 西間下町118番地1

筆頭者 人吉 次郎

※委任者と請求される戸籍の筆頭者との関係

(本人)

私は、下記の者を代理人と定めて次の権限を委任します。

〔 必要書類名 住民票抄本 〕 を 〔 必要数 1 通 〕

の交付請求および受領に関する権限。

受任者

住所 熊本市中央区手取本町1番1号

氏名 熊本 太郎

※住民票除票の請求や住民票コード・マイナンバー記載の場合は、申請理由及び提出先を詳しくご記入ください。

申請理由 例：子の健康保険加入のため

提出先 例：人吉市役所総務課

戸籍関係書類の請求の場合はご記入ください。

委任者本人が委任状を書くことが困難な場合、第三者（受任者を除く）による代筆が可能です。

代筆の理由

代筆者

住所

氏名

㊟

委任者との関係

¥Datsv001¥共通¥0310市民課¥001市民係¥200窓口関係¥02様式関係¥窓口申請書¥申請書

A4_戸籍・住民票関係請求書.xlsx