

代理で請求する場合は、委任状を添付するか、下記委任欄に記載してください。

委任状及び委任欄の記入は委任者の自筆で記載し、押印してください。

令和 年 月 日

委任者

住所

氏名



本籍

筆頭者

※委任者と請求される戸籍の筆頭者との関係

()

私は、下記の者を代理人と定めて次の権限を委任します。

〔 必要書類名 〕 を 〔 必要数 通 〕

の交付請求および受領に関する権限。

受任者

住所

氏名

※住民票除票の請求や住民票コード・マイナンバー記載の場合は、申請理由及び提出先を詳しくご記入ください。

申請理由	例：子の健康保険加入のため
提出先	例：人吉市役所総務課

委任者本人が委任状を書くことが困難な場合、第三者（受任者を除く）による代筆が可能です。

代筆の理由
代筆者
住所
氏名
委任者との関係

