

令和2年度 人吉市会計年度任用職員  
「窓口総合案内業務」（個人番号カード交付業務）  
募集要項

【勤務条件等】

- 1 雇用形態 パートタイム
- 2 勤務時間 8：30～16：45（休憩60分）  
※週29時間、月17日以内となるよう調整  
※毎月1回日曜勤務有。（週休日の振替対応）
- 3 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
勤務時間に応じた年次有給休暇付与有 その他特別休暇有
- 4 加入保険等 雇用保険、公務災害補償、健康保険、厚生年金保険
- 5 任用期間 令和2年7月1日～令和3年3月31日
- 6 主な業務内容 個人番号カード交付、個人番号カード関連業務に関すること
- 7 就業の場所 人吉市役所 市民部市民課市民係（人吉市西間下町118番地1）
- 8 報酬 月額 109,339円 ～ 119,816円  
学歴、経験年数を考慮し、規則に基づき決定
- 9 通勤手当 有（通勤手当は通勤距離が2km以上の方に距離に応じて支給）
- 10 報酬支給日 末日、翌月15日支給  
（但し、15日が週休日又は休日の場合は、直前の平日の支給）
- 11 賞与 要件を満たした方に対し、規則に応じた額を支給

【募集内容】

募集人数	1人
募集期間	令和2年6月3日（水）～令和2年6月17日（水） 窓口受付時間：午前8時30分～午後5時15分 （但し、木曜日は午前8時30分～午後7時） （土、日曜除く） 郵送による受付：期間内必着
申込先	人吉市役所西間別館1階 市民課市民係 （〒868-8601 熊本県人吉市西間下町118番地1）
申込方法	以下の書類を添えて、期間内に申込先にお申し込みください。 ・履歴書 ・エントリーシート ・ハローワークからの紹介状 ※必須
試験日	令和2年6月21日（日） ※時間は別途ご連絡します。
試験内容	書類審査及び面接
合格発表	合否の結果については、週明けに郵送にて発送します。