

戸籍関係請求用紙（郵送請求用）

■請求者

令和 年 月 日

住 所	〒 _____		
氏 名	必要な方との関係（続柄） □本人 □配偶者 □子 □父母 □その他（ ）		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	昼間の連絡先	自 宅（ ） ー 携 帯 他（ ） ー

■どなたのものが必要ですか？

本 籍（人吉市の本籍を記載して下さい）	フリガナ 筆頭者氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生 ◎筆頭者は亡くなくても変わりません。
必要な方の氏名（個人事項証明、抄本、附票の一部、身分証明を請求される時） 明・大・昭・平・令 年 月 日生	

■何が、何通必要ですか？

	全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本)	手 数 料	
戸 籍	通	通	4 5 0 円	市区町村によって異なる場合がありますので、事前にご確認ください。
除 籍	通	通	7 5 0 円	
改 製 原	通	通	7 5 0 円	
戸 籍 附 票	通	通	3 0 0 円	
身 分 証 明		通	3 0 0 円	
()	通	通		

■何に使いますか？

戸籍の例) パスポート申請/○と△が夫婦であったことがわかるもの/○○の出生～死亡まで/○○の(死亡、婚姻等)の記載のあるもの

附票の例) □町～△町までの住所のつながりが載っているもの(市区町村によっては、複数になる場合があります)

■相続の場合は必ず記入してください。

□ () の死亡に伴う手続きで、() 歳から () 歳までのものが、各 () 通必要

□ 死亡した人の出生までさかのぼったものが、各 () 通必要

□ () と () の関係がわかるものが、各 () 通必要

□ 請求者が直系または必要な方の配偶者でない場合、提出先である金融機関等の支店までご記入ください。
(例：○○銀行 □□支店)

■備考

2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。

令和 年 月 日 役所・役場に () 届を提出

※請求される場合は、身分証明書のコピーを同封してください。(例：運転免許証、保険証等)

※返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※手数料は郵便局の定額小為替でお願いします。(印紙、切手不可)