

平成30年度

人吉市庁舎等什器整備実施計画策定業務委託

仕 様 書

平成30年12月

人吉市

- 1 業務名 人吉市庁舎等什器整備実施計画策定業務委託
- 2 委託期間 契約締結の日から平成31（2019）年12月20日（金）まで
- 3 委託場所 人吉市西間下町字永溝7番地1外

4 業務概要

「人吉市新市庁舎等什器整備実施計画」策定に関する以下の業務

- (1) 新市庁舎実施計画図（素案）の作成
- (2) 既存什器転用基準の作成
- (3) 既存什器現況調査
- (4) 新市庁舎実施計画図の作成
- (5) 什器発注用仕様書・什器リスト・数量表等の作成
- (6) 既存什器移転引越計画作成支援
- (7) 上記とりまとめ（報告書）作成

5 上位計画及び設計等

- (1) 人吉市新市庁舎建設基本計画（市HP参照）
- (2) 人吉市新市庁舎建設基本・実施設計（市HP参照）
- (3) 人吉市新市庁舎等什器整備基本計画（以下「基本計画」という。）

6 実施計画対象施設（現況調査施設は別途）

- (1) 人吉市役所新市庁舎（以下「新市庁舎」という。）
- (2) 人吉市役所第1別館（以下「西間別館」という。）※既存施設の改修後を対象

7 実施計画施設概要

(1) 新市庁舎

- ① 位置 人吉市西間下町字永溝7番地1
- ② 建築種別 新築
- ③ 供用開始 平成33（2021）年4月頃（1F部分は前倒しを検討）
- ④ 延床面積 8,830.60㎡（新庁舎棟）
- ⑤ 構造 鉄筋コンクリート造（免震構造） 5階建て
- ⑥ 組織（平成30（2018）年4月1日現在）

階	部等	課等	座席数
1	市民部	市民課，消費生活センター，保険年金課，税務課，納税課	136名
	健康福祉部	福祉課，高齢者支援課	
	会計課		
	諸室等	市民コーナー（転換：期日前投票所等），フロアマネージャー，待合所，相談室，守衛室，売店，倉庫	
2	市民部・健康福祉部	環境課，高齢者支援課分室	135名
	経済部	農業振興課，農林整備課，観光振興課，商工振興課 農業委員会事務局	
	建設部	管理課，道路河川課，都市計画課	
	水道局	上水道課，下水道課	
	諸室等	大会議室2，待合所，相談室，更衣室，倉庫	

3	総務部	総務課，財政課，自治振興課，契約管財課等，防災安全課	64名
	企画政策部	企画課，秘書課	
	諸室等	市長室，副市長室，市長公室，庁議室（災害対策本部），大会議室2，中会議室，相談室，電話交換室，マイナンバー管理室，更衣室，職員厚生室，書庫・倉庫	
4	総務部	契約管財課情報システム係	14名
	議会	議場，議会事務局，正副議長室，全員協議会室，総務文教委員会室，厚生委員会室，経済建設委員会室，議員図書室，会派室，議員更衣室	
	監査委員事務局		
	諸室等	中会議室3，更衣室，職員厚生室	
合 計（特別職除く）			349名

(2) 西間別館（既存）

- ① 位 置 人吉市西間下町字永溝7番地1
- ② 建築種別 改修
- ③ 供用開始 平成33（2021）年4月以降
- ④ 延床面積 1,676.65㎡
- ⑤ 構 造 鉄筋コンクリート造 2階建て
- ⑥ 組 織（平成30（2018）年4月1日現在）

階	部等	課等	座席数
1	健康福祉部	保健センター	33名
	諸室等	検診室等，調理室，更衣室，倉庫	
2	教育部	教育総務課，学校教育課，社会教育課，歴史文化課	45名
	諸室等	教育長室，子育て相談室，相談室，会議室等，倉庫	
合 計（特別職除く）			78名

## 8 業務内容

(1) 新市庁舎実施計画図（素案）の作成

基本計画図に基づく概算事業費を算出した上で、契約後、市が提示する予算規模に応じて新規調達什器及び既存転用什器の範囲をシミュレーションし実施計画図素案を作成すること。

(2) 既存什器転用基準の策定

市と協議の上、既存什器の廃棄又は転用の判定基準の設定を行う。判定基準は、A（転用）、B（転用検討）、C（廃棄）とする。

(3) 現況調査

市が作成した現況図CADデータ（JWW形式）をもとに既存什器の調査を行う。調査内容は、市と協議の上、寸法測定、規格確認、写真撮影、収納量確認、転用判定の実施（シール貼付）、記録（リスト作成）、現況図の修正を基本とする。

[現況調査対象施設（別表参照）]

- ・ 人吉市役所仮本庁舎（人吉市カルチャーパレスコミュニティ棟（以下「CP」という。））
- ・ 西間別館
- ・ 西間別館隣接プレハブ（消費生活センター）

- ・ 人吉市役所第2別館（人吉スポーツパレス（以下「SP」という。））
- ・ 人吉市役所第2別館隣接プレハブ
- ・ 旧人吉看護専門学校（人吉市保健センター）
- ・ 人吉市浄水苑（水道局）
- ・ その他軽微なもの（総合交流館，人吉城歴史館，守衛室等）

#### （4）実施計画（設計）図の作成

8（1）実施計画図素案及び現況調査を踏まえ、以下の項目を検討し実施計画図（レイアウト図、各種什器姿図等）を作成すること。

- ① 基本計画及び基本計画図の精査
- ② 新市庁舎3階一部で実施するモデルオフィスの設計（プロポーザル提案内容に基づき検討）
- ③ 転用する既存什器の配置を検討
- ④ 執務室内の打合せスペース、業務サポートエリア（複合機、備品消耗品置場等）の配置を精査
- ⑤ 新市庁舎1F市民コーナーの常設什器と期日前投票や確定申告会場等の臨時スペース構築のための什器を検討
- ⑥ 個別什器（机、椅子、収納庫等）の検討
- ⑦ 新市庁舎建設工事請負業者が製作する窓口カウンター等造作家具の施工図作成への協力

#### （5）仕様書・什器リスト・数量表の作成

調達する新規什器の入札用仕様書及びリスト・数量表を作成すること。作成に当たっては、什器製造メーカー3者以上の同等品を検討し、入札時の同等品申請方法や判断方法の提案を行うこと。

また、実施計画図及び仕様書等を踏まえ概算事業費の算出を行うとともに、市が別途行う見積徴収の参考数量表（切り抜き設計書）を作成すること。

なお、概算事業費の算出については、2019年度12月補正予算の要求資料とするため、業務委託期間にかかわらず2019年9月30日（金）までとする。

#### （6）移転引越計画作成の協力

市が行う移転引越計画策定に関する支援として、引越業務の入札用仕様書の作成を行う。仕様書には転用什器のリストや名称、設置場所や寸法、搬入搬出に係る注意事項や必要な養生等を明記すること。

#### （7）その他

市が行う既存廃棄什器処分計画の策定に関する支援として、アドバイスや情報提供を行うこと。

また、什器整備等に係るスケジュール計画やその他新庁舎建設事業に係る情報提供やアドバイスを随時行うこと。

#### （8）報告書のとりまとめ

上記の業務内容を踏まえ、以下を成果品として報告書をとりまとめること。

- ・ 正副2部（A4サイズ及びA3サイズ折り込み）
- ・ 電子媒体2部（CD-R等にPDF形式で保存）

※ただし、図面はPDF形式と合わせてJWW形式又はDXF形式とする。

### 9 配布資料（市HP掲載、別途パスワード申請）

- （1）人吉市新市庁舎等什器整備基本計画（プロポーザル用）
- （2）西間別館改修工事平面図（案）
- （3）現況調査対象施設平面図

※図面については、業務契約締結後CADデータ（JWW形式）を提供

※契約締結後、人吉市庁舎建設建築本体工事意匠図CADデータも提供

別表〔現況調査対象施設一覧表〕

No.	施設名	階	部等	課等	
1	人吉市役所仮本庁舎 (C P)	1	教育部	教育総務課, 学校教育課, 社会教育課, 倉庫, 教育長室, P T A事務局, かがやき教室等	
			2	総務部	総務課, 財政課, 自治振興課, 契約管財課(契約検査係), 防災安全課, 市庁舎建設推進室
		企画政策部		秘書課	
		議会		正副議長室, 議会事務局	
		諸室		市長室, 副市長室	
		3	企画政策部	企画課	
			教育部	子育て相談室	
			議会	議員控室, 議会運営委員会室, 総務文教委員会室, 厚生委員会室, 経済建設委員会室	
		2	1	市民部	市民課, 納税課, 保険年金課
				健康福祉部	福祉課(障がい者支援係, 児童福祉係), 高齢者支援課
会計課					
2	市民部		税務課		
	健康福祉部		福祉課(福祉政策係, 生活支援係), 高齢者支援課分室		
	建設部		管理課(市営住宅係)		
	監査委員事務局				
3	西間別館隣接プレハブ		1	市民部	市民課(消費生活センター)
4	人吉市役所第2別館 (S P)	2	経済部	農業振興課, 農林整備課, 商工振興課, 倉庫	
			建設部	管理課(管理係, 用地取得係), 道路河川課, 都市計画課, 倉庫	
5	S P隣接プレハブ	1	市民部	環境課	
			農業委員会事務局		
6	人吉市保健センター (旧人吉看護専門学校)	1	健康福祉部	保健センター, 倉庫	
7	人吉浄水苑	2	水道局	上水道課, 下水道課	
8	総合交流館	1	経済部	観光振興課	
9	人吉城歴史館	1	教育部	歴史文化課(未定)	
10	その他軽微なもの				