

記入例

入札書

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥	○	○	○	○	○	○	○

※ 消費税を含むすべての金額にて入札

品名 ○○○○○○○○

数量 ○○○○

納品場所 ○○○○○○○○

人吉市契約規則及びその他関係規定を承諾のうえ入札します。
平成○○年○○月○○日

住所 ○○○市○○○町△△△番地
商号及び株式会社 □□□□
代表者名 代表取締役 ○○○○ 印

代理人による入札書記入例

入札書

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥	○	○	○	○	○	○	○

※ 消費税を含むすべての金額にて入札

品名 ○○○○○○○○

数量 ○○○○

納品場所 ○○○○○○○○

人吉市契約規則及びその他関係規定を承諾のうえ入札します。
平成○○年○○月○○日

住所 ○○○市○○○町△△△番地
商号及び株式会社 □□□□
代表者名 代表取締役 ○○○○

代理人 人吉 太郎 (太)

入札についての注意事項

1. 入札に関する委任状の提出者は、必ず受任者名義及び印鑑を使用すること。
2. 入札は予定価格に達しない場合は、再度入札を行う。
(入札は、再度入札を含め、原則として2回までとする。)
3. 入札の無効
 - (1) 競争入札に参加する資格を有しない者のした入札
 - (2) 委任状を提出しない代理人のした入札
 - (3) 記名・押印を欠く入札（代理入札の場合は、代理人の記名及び押印）
 - (4) 金額を訂正した入札
 - (5) 誤字脱字等により意思表示が不明瞭である入札
 - (6) 明らかに連合によると認められる入札
 - (7) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札
 - (8) 2以上の意思表示をした入札
 - (9) その他入札に関する条件に違反した入札
4. 入札書を提出した後は、開札の前後を問わず、引換え又は取消しをすることはできない。

委任状記入例

今般都合により、人吉太郎



を

代理人と定め、次の指名競争入札について下記の権限を委任します。

指 名 競 争 入 札 品 目

入札通知書に書いてある品名を記入する。

1. 入札並びに見積もりに関する一切の件

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇〇市〇〇〇町△△△番地
商号及び 株式会社 □□□□
代表者名 代表取締役 〇〇〇〇〇 印

人吉市長 〇〇 〇〇 様