

第5次人吉市行政改革大綱の今後の取り組みについて

(1) 実施期間

第5次人吉市行政改革大綱の計画期間は、平成25年度から平成31年度までの7年間です。

(2) 状況の変化

平成25年度の大綱の策定後、熊本地震の発生等により、本市を取りまく状況は大きく変化しています。

① 庁舎機能の分散による状況の変化

- ・市民サービスの低下に対する新たな対応が生じています。
- ・分庁舎の弊害による職員の事務処理ミスを防止するための新たな対策を集中的に講じています。

② 組織機構改革

- ・平成29年度から財政課行政経営係を財政課財政係に統合し、財政課財政係の所掌事務として位置付けられます。
- ・行政改革の事務は、当面は財政課が所管しますが、新市庁舎の供用開始に合わせ見直すこととしています。

(3) 進捗

具体的な取組項目の進捗状況は下記のとおりです。(平成28年度末現在)

取組項目は全部で23項目

分類	
実施・完了	18
検討中	3
中止・休止	2
合計	23



検討中

- 市役所業務に関するQ & Aの作成
- ホームページのコンテンツの充実
- 各種証明書の窓口以外での交付の検討

(4) 今後の取り組み

状況の変化を踏まえ、現在計画している新庁舎の供用開始までは、新たな取組を行わないこととし、その上で、以下の取組を継続していきます。

- ・財政課財政係の所掌事務として位置付けます。
- ・財政運営の視点から行政経営の効率化を推進していきます。
- ・コンプライアンスの向上及び事務処理ミス防止を目的とした職員研修を充実していきます。
- ・各課行政改革推進リーダーによる取組を継続していきます。

第5次行政改革大綱の最終的な検証及び新たな大綱(第6次)の策定は、新庁舎供用開始後に計画する予定です。

進捗状況 （平成28年度末現在）

（１）第５次行政改革大綱における具体的な取り組み

重点項目	具体的な取組項目	取組状況
市民と行政との協働	1 かがやきづくりトークへの参加者の増加策	実施中
	2 市役所業務に関する Q&A の作成	検討中
	3 ホームページのコンテンツの充実	検討中
	4 市民との協働の推進	実施中
感動される市政の推進	5 職員のおもてなし力の向上	実施中
	6 職場内、職場間のコミュニケーションの活性化	実施中
	7 各種証明書の窓口以外での交付の検討	検討中
	8 相談しやすい窓口環境の整備	実施中
	9 庁舎案内表示の整備	実施中
	10 図書館の利用方法の改善	実施中
	11 職員提案制度の見直し	実施中
	12 組織機構改革・事務分掌の見直し	実施中
	13 新たな“人財”育成基本方針の策定	完了
	14 組織目標管理制度の導入	実施中
	15 コンプライアンス意識の向上	実施中
持続可能な財政運営	16 税・料の収納意識の向上	実施中
	17 内部管理経費の節減	実施中
	18 公共施設の PPS による電気料金削減の検討	休止
	19 旅費に係る日当の見直し	完了
	20 公用自転車の導入	中止
	21 遊休資産や不要物品の有効活用	実施中
	22 定員適正化計画の推進	実施中
	23 事業仕分けの導入の検討	実施中

（２）加速化プラン

行革大綱の中間時期にあたる平成28年2月には、行革大綱を更にスピード感を持って進めるために、「第５次人吉市行政改革大綱 加速化プラン」を策定しました。加速化プランは、職員や職場が自ら改革改善を進めていく体質への転換を促していくことを目標として、３つの取組方針を定めています。

取組方針	平成28年度の取組状況
1 改善運動の実装	・業務改善の研修会 ・業務の基本の優良事例の紹介
2 行革特別チーム（タスクフォース）の編成	・窓口業務のあり方について検討するチームの編成
3 マネジメントサイクルの再構築	・実施計画・中期財政計画と連動させた行政評価の試行