

諸証明書交付申請書

記入例(代理人申請用)

熊本県人吉市長

あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

この申請書を書いておられるあなた(申請者)の内容	住所	東京都〇〇区〇〇町〇〇番		
	氏名	熊本 太郎	生年 月日	明・大(昭)・平 〇〇・〇〇・〇〇
	電話番号(携帯可) 昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください。		080-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
どなたのが必要ですか	住所	人吉市麓町〇〇番地		
	ふりがな	ひとよし はなこ	生年 月日	明・大(昭)・平 〇〇・〇〇・〇〇
	氏名	人吉 花子		
必要な証明書の年度及び、必要数を記入してください。				所得証明書はどちらが必要ですか(○で囲む)
内容		年度	部数	個人票 ・ 世帯票
住民税関係	所得課税証明	5	1	【注意】世帯票は一部の内容が簡略化されています。
	課税証明			
固定資産税関係	資産評価証明			何に使われますか(○で囲む)
	資産公課証明	5	1	
	名寄(なよせ)			
	専用住宅証明			
	無資産証明			
	閲覧			
納税関係	納税証明			() のため () へ提出
	滞納なし証明			
その他()				
委任欄	私は、(住所) 東京都〇〇区〇〇町〇〇番			
	(氏名) 熊本 太郎 を			
	代理人と定めて、〔所得課税証明及び資産公課証明〕の交付請求及び受領に関する権限を委任します。			
	(住所) 人吉市麓町〇〇番地 (氏名) 人吉 花子 (人吉) 印			

(郵送の場合) この他に必要なもの

※ 手数料・・・証明書は1件300円。ただし、専用住宅証明のみ1件1,300円です。

定額(郵便) 小為替(郵便局でご購入ください。)を同封してください。

※ 封筒・・・申請者のあて先を書いた返信用封筒(切手貼付)と本人確認書類(写)を同封してください。

年度の説明	令和4年度 所得(課税)証明 ⇒ (令和3年1月1日～12月31日の内容です。)
	令和5年度 所得(課税)証明 ⇒ (令和4年1月1日～12月31日の内容です。)
(記入例)	令和5年度 名寄・資産証明 ⇒ (令和5年1月1日現在の内容です。)
委任欄	請求者以外の証明書が必要な方は、 <u>委任者本人の委任状(自筆)</u> が必要です。

送付先 〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1 人吉市役所 税務課 まで

※税務課では、証明書交付申請時に、ご本人又は代理人の方の確認を行っております。

前画面から、各種証明書の交付申請の際の本人確認書類をご確認ください。

受付		部数		本人確認	☐ 運転免許証	☐ 個人番号カード	☐ 障害者手帳	☐ 特別永住者・在留カード
				☐ 健康保険証	☐ 住基カード	☐ その他		
				☐ 司法書士会員証・補助者証	NO.	¥		