

住民票関係請求用紙（郵送請求用）

■請求者

令和 年 月 日

住 所	〒 _____				
氏 名	必要な方との関係（続柄） □本人 □配偶者 □子 □父母 □その他（ ）				
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	昼間の 連絡先	自 宅（ ）	—	携 帯 他（ ）
				—	—

■どなたのものが必要ですか？

住所	〒 _____ 世帯主氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
必要な方の氏名・生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

■何が、何通必要ですか？

	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	本籍の記載	続柄の記載	手数料
住 民 票	通	通	要・不要	要・不要	300円
除 票	通	通	要・不要	要・不要	300円
記載事項証明	通	通	要・不要	要・不要	300円
()					円
()					円

※手数料は、市区町村によって異なる場合がありますので、事前にご確認ください。

■何に使いますか？（除票の場合は、請求の理由と提出先を必ずご記入ください）

(例) 運転免許証更新のため/〇〇の手続きを行うため
除票の場合は必ず記入してください。 <input type="checkbox"/> 請求者が同一世帯の場合 (例) 〇〇の手続きを行うため
<input type="checkbox"/> 請求者が同一世帯でない場合、続柄と提出先である金融機関等の支店までご記入ください。 (例: 同世帯の〇〇は死亡しており、長男である〇〇が相続人として〇〇の手続きを行うため。〇〇銀行 □□支店)

■手数料

定額小為替	円分同封します
-------	---------

※請求される場合は、本人確認書類のコピーを同封してください。（例：運転免許証、マイナンバーカード、保険証等）

※返送先（住民票住所）・氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※手数料は郵便局の定額小為替をお願いします。（印紙、切手不可）

～郵便による住民票謄本・抄本等の取り寄せ要領について～

住民票等は、以下の要領で郵便により取り寄せることができます。

① 請求書

裏面の請求用紙又は便箋等に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先（電話番号・携帯番号）を必ず記入してください

② 手数料

定額小為替でお願いします。（郵便局にあります）

住民票謄本・抄本	1通 300円
記載事項証明書	
住民票除票	

なお手数料は、それぞれの市町村によって異なる場合がありますので、お確かめのうえご請求ください。

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
（切手代が不足の場合は、着払いで返送します）

※返送先は、原則請求者の住民票上の住所となります

④ 本人確認書類コピー

請求者の住所・氏名・生年月日が確認できる顔写真付きの身分証明書（例：運転免許証・マイナンバーカード等）のコピーを添付してください。なお、身分証明書のコピーについては返却できません。

※顔写真付きの身分証明書がない場合、健康保険証等の複数提示が必要です。詳しくは住所地の市町村におたずねください。

⑤ 各種手続き確認書類のコピー

遺産相続等で請求者とは別世帯の方の住民票を請求される場合は委任状を、委任状を記載できる人がいない場合は請求者様自身が住民票を必要な手続きをしている事実を証明できる書類を添付してください。

以上①②③④⑤を同封し、住所地の市町村役場にご請求ください。

（人吉市役所 市民課 郵送請求担当宛 〒868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1）

（お願い）郵送請求の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要となりますので、日数に余裕を持って申請してください。

※マイナンバー（個人番号）カードをお持ちの方は、全国のコンビニエンスストア等で、住民票の写しが取得できます。（市町村ごとにコンビニ交付の対応状況が異なりますので、各市町村へお確かめください）