

【様式1】

質 疑 書

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

人吉市中心市街地地区公共空間活用事業検討業務委託公募型プロポーザル実施要領等について、次のとおり質問をします。

(代表者) 所在地

事業者名

代表者名

⑩

(連絡先) 担当者氏名

電話番号

FAX 番号

メールアドレス

No	該当資料名	頁	質問事項
1			
2			
3			

※ 質疑書は、令和6年4月10日（水）午後5時までに電子メールで送信してください。

（送付先 メールアドレス：shigaitifukkou@hitoyoshi.kumamoto.jp）

※ 質疑書を送付後、必ず電話で確認してください。

【様式2】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所 在 地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

参加申込書

人吉市中心市街地地区公共空間活用事業検討業務委託公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件をすべて満たしているので、プロポーザルへの参加を申し込みます。

(連絡先)

所属部署	
担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

【様式3】

令和 年 月 日

業務実績書

事業者名 _____

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
業務内容			

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
業務内容			

業務名			
発注者		請負額	円
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
業務内容			

備考

- ・記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。
- ・過去に類似した業務を受注したことがある場合も記載すること。
- ・記載した業務内容を確認できる契約書類の写し等を添付すること。

【様式4】

業 務 体 制 表

事業者名 _____

役割	役職・氏名・所属	実務経験年数・資格	本業務において担当する業務内容
管理 責任者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
主任 担当者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
担当者 1	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	
担当者 2	役職 氏名 所属	実務経験年数 年 資格 ・ ・	

備考

*配置を予定している者全員について記入すること。

*記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

*業務体制全体図（任意様式）も併せて添付すること。

【様式 7】

令和 年 月 日

人吉市長 松岡 隼人 様

所 在 地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ ⑩

企 画 提 案 書

人吉市中心市街地地区公共空間活用事業検討業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提出書類の全ての記載事項に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

- ☐ 企画提案書「別紙」【任意様式】
- ☐ 作業スケジュール【任意様式】
- ☐ 見積書【任意様式】
- ☐ 企画提案書「別冊」【任意様式】

管理責任者

所属部署	
役職・氏名	
住 所	〒
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

【様式 8】

令和 年 月 日

人吉市長 松 岡 隼 人 様

所 在 地 _____

事業者名 _____

代表者名 _____ ⑩

参 加 辞 退 届

人吉市中心市街地地区公共空間活用事業検討業務委託公募型プロポーザルに対し、
参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

--